|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **Сöвет** | **герб1** | **Совет**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_ июня 2022 года № 6-

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Положения об установлении мер

по материальному и социальному обеспечению лица,

замещающего муниципальную должность

в Контрольно-счетном органе муниципального района «Ижемский» -   
Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Коми от 29.12.2011 № 166-РЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердитьположение о порядке, условиях и нормах расходов командирования лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить порядок и условия компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава муниципального района -

руководитель администрации И.В. Норкин

Приложение к решению Совета

муниципального района «Ижемский»

от июня 2022 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И НОРМАХ РАСХОДОВ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦА,**

**ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ**

**КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района (далее - Председатель Комиссии) выезжает в служебные командировки на определенный срок на территорию Российской Федерации по собственно принятому приказу.

2. Срок служебной командировки определяется Председателем Комиссии с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы Председателя Комиссии, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы Председателя Комиссии.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

4. Фактический срок пребывания Председателя Комиссии в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда должностного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, транспорте, находящемся в собственности Председателя Комиссии или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется Председателем Комиссии после возвращения из служебной командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки по оплате ГСМ и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке Председатель Комиссии подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования (при проживании в гостинице либо в квартире арендодателя) далее - (жилое помещение). Указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования. При отсутствии документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования Председателем Комиссии представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания его в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (государственного органа либо организации) о сроке прибытия (убытия) Председателя Комиссии к месту командирования (из места командировки).

5. Во время служебной командировки на территории Российской Федерации Председателю Комиссии обеспечиваются:

а) сохранение денежного содержания (среднего заработка), возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства:

- расходы на выплату суточных, в размере 150,00 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми;

- расходы на выплату суточных, в размере 200,00 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

- расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 2 000,00 рублей в сутки.

Компенсация расходов производится, когда выезд и возвращение осуществляются в выходной и нерабочий праздничный день, непосредственно предшествующий и последующий командировке.

б) возмещение расходов осуществляется по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом (за исключением такси) - в автобусах с мягкими откидными сидениями, а также аэроэкспрессом, метро до места проживания в пункте командирования, либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

При утрате проездных документов оплата расходов производится на основании копий (дубликатов) проездных документов (билетов), оставшихся в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку, или справки из соответствующей транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его переезда, стоимость билета и дату поездки.

В случае не предоставления документов соответствующей транспортной организации с указанием информации, содержащейся в утраченных проездных документах, оплата расходов не производится.

Председателю Комиссии оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

в) возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по следующим нормам:

- по фактическим расходам, но не более 2000,0 рублей в сутки.

В случае проживания не в гостинице по фактическим расходам, но не более 2000,0 рублей в сутки.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, Председателем Комиссии обеспечивается оплата предоставленного иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим решением нормы суточных за каждый день нахождения в месте командирования.

В случае вынужденной остановки в пути Председателю Комиссии возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

г) возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы:

- оплата провоза багажа сверх установленной нормы;

- оплата услуг связи.

6. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно в место постоянной работы Председателя Комиссии (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), бронированию и найму жилого помещения осуществляется на основании приказа Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» и предъявленных документов.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием в месте командирования (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

8. При направлении в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием по месту нахождения командированного (суточные).

9. Председатель Комиссии по возвращении из служебной командировки обязан представить отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский» (далее - бухгалтерия) в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

10. Председателю Комиссии в случае его временной нетрудоспособности во время служебной командировки, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности выплачивается пособие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению

Совета муниципального района

«Ижемский»

от июня 2022 г. № 6-/

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно (далее - Порядок) регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» - председателя Контрольно-счетной комиссии (далее - Председатель Комиссии) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский».

2. Председатель Комиссии имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда).

3. Право на оплату проезда у Председателя Комиссии возникает одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Председателю Комиссии, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=147162&date=22.04.2022) Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми» и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=182630&date=22.04.2022) Республики Коми «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте законов.

4. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, в вагоне с местами для сидения скоростного поезда;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом (за исключением такси) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

5. В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=194716&dst=100112&field=134&date=25.04.2022) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=194716&dst=100112&field=134&date=25.04.2022) настоящего Порядка, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными документами. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

6. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта Председателю Комиссии компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=194716&dst=100112&field=134&date=25.04.2022) настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно Председателю Комиссии и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные сборы и таксы (аэропортовый, топливный, страховой, сервисный), сбор за оформление билетов, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, за исключением дополнительных услуг и сборов (доставка билетов на дом, сбор за сданный или переоформленный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда и стоимости услуг, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, сбор за оформление услуги за сверхнормативный багаж, стоимость сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности (рацион питания, санитарно-гигиенические наборы, печатная продукция, мультимедийный портал), оплата разницы тарифов и дополнительных сборов при обмене билета и другие услуги и сборы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим пунктом).

7. При использовании Председателем Комиссии электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

8. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание главы района в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, в доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства).

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если Председатель Комиссии в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=198791&dst=100024&field=134&date=25.04.2022) 4 настоящего Порядка. Расчет в этом случае производится в течение 3 рабочих дней со дня представления восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

9. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=194716&dst=100125&field=134&date=25.04.2022) настоящего Порядка.

10. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание Председателя Комиссии в месте использования отпуска, не производится.

11. В случае если Председатель Комиссии проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по маршруту прямого следования в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=194716&dst=100112&field=134&date=25.04.2022) и [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=194716&dst=100119&field=134&date=25.04.2022) настоящего Порядка. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных видах транспорта. Остановка Председателя Комиссии в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Пересадка в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

12. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации Председателю Комиссии оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

13. В случае использования Председателя Комиссии отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту Председателем Комиссии представляется:

- при выезде по туристической путевке - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

- в иных случаях - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

По письменному заявлению Председателя Комиссии коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения - структурного подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации». В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.

14. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного проживания Председателя Комиссии, возвратившимся из отпуска за пределами календарного года, в котором предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, производится на основании документов, представленных Председателем Комиссии после окончания отпуска в очередном финансовом году.

15. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска Председателя Комиссии, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления.

В случае, если Председатель Комиссии возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором ему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных после окончания отпуска.

Расчет производится в течение 30 рабочих дней со дня представления Председателем Комиссии проездных документов.

16. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются в случае, если Председатель Комиссии своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.