|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **Сöвет** | герб1 | **Совет**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 сентября 2016 года № 5-12/6

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О предоставлении лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) представления лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в администрацию муниципального района «Ижемский».

3. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в виде [справок](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A08E2D6ABE44663BA48BAF646C4E9B7D9C64670A59428AEEA6D4C7F7279ACs9R9I) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Утвердить [Положение](#Par79) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить [Порядок](#Par163) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Уполномочить администрацию муниципального района «Ижемский» на сбор и хранение представленных лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также на размещение представленных сведений на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -

председатель Совета района Т.В. Артеева

Приложение 1

к решению Совета

муниципального района «Ижемский»

от 20 сентября 2016 года № 5-12/6

**Порядок предоставления лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A08E2D6ABE44663B548BFF648C4E9B7D9C64670sAR5I) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4264B712B2F14FC6BEE28FC0112FF5927DEEsARAI) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», [Указом](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4264B712B2F14ECEB7E38BC0112FF5927DEEsARAI) Главы Республики Коми от 4 июля 2012 года N 78 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, муниципальных должностей в Республике Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», и регламентирует порядок представления лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский» (далее - лица, замещающие муниципальную должность), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, - при назначении на муниципальную должность;

б) лиц, замещающих муниципальную должность, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Сведения о доходах, представляемые лицами, указанными в [пункте 1](#Par42) настоящего Порядка, включают в себя, в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах;

2) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

3) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Лицо, замещающее должность главы муниципального района - председателя Совета муниципального района «Ижемский», при представлении сведений о доходах указывают источники получения средств, за счет которых приобретено принадлежащее им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации.

4. Сведения о доходах представляются в администрацию муниципального района «Ижемский» по форме справки, утверждаемой Президентом Российской Федерации.

5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 2](#Par46) настоящего порядка, указанными гражданами не представляются.

[6](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4264B712B2F14FC8BAEF89C0112FF5927DEEAA6B193C3674A99C16F995s8R4I). Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в сроки, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 2](#Par46) настоящего порядка:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

[7](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4264B712B2F14FC8BAEF89C0112FF5927DEEAA6B193C3674A99C16F995s8RBI). В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 4](#Par58) настоящего порядка.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par44) настоящего порядка.

[8](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4264B712B2F14FC8BAEF89C0112FF5927DEEAA6B193C3674A99C16F995s8RAI). Сведения о доходах относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

[9](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4264B712B2F14FC8BAEF89C0112FF5927DEEAA6B193C3674A99C16F996s8R3I). Не допускается использование представленных сведений о доходах для установления либо определения платежеспособности лица, замещающего муниципальную должность и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

[10](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A16EFC0C7BA4264B712B2F14FC8BAEF89C0112FF5927DEEAA6B193C3674A99C16F996s8R2I). Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Совета

муниципального района «Ижемский»

от 20 сентября 2016 года № 5-12/6

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Совете муниципального района «Ижемский» (далее - граждане) и лицами, замещающими указанные муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности);

б) достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CA3FF3376DDBAB44728A08E2D6ABE44663B444BCF74AC4E9B7D9C64670A59428AEEA6D4C7F7278AAs9R4I) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных лицами, замещающими муниципальные должности (далее - сведения о расходах);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством (далее - установленные ограничения).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, сведений о расходах по основаниям, указанным в [пункте 3](#Par97) настоящего Положения, осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация) по решению главы муниципального района - председателя Совета муниципального района «Ижемский».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме. В отношении главы муниципального района - председателя Совета муниципального района «Ижемский» - по решению Президиума Совета муниципального района «Ижемский».

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par89) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Республики Коми;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. При отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, по решению главы муниципального района - председателя Совета муниципального района «Ижемский» срок проверки продлевается до 90 дней. В отношении главы муниципального района - председателя Совета муниципального района «Ижемский» - по решению Президиума Совета муниципального района «Ижемский».

6. При осуществлении проверки уполномоченное лицо Администрации вправе:

а) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о расходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

г) готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо Администрации готовит проекты запросов Главы Республики Коми в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в целях последующего представления на подпись Главе Республики Коми;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В проектах запросов, предусмотренных [подпунктом «г» пункта 6](#Par111) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. Уполномоченное лицо Администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, с ходатайством о ее проведении, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

9. По окончании проверки уполномоченное лицо Администрации в течение 5 рабочих дней обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 8](#Par126) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Администрацию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункт «б» пункта 8](#Par126) настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#Par128) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки в отношении гражданина главе муниципального района - председателю Совета муниципального района «Ижемский» Администрацией в течение 5 рабочих дней после окончания проверки представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о представлении к назначению гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в представлении к назначению на муниципальную должность.

13. Результаты проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представляются органом, осуществляющим проверку, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции муниципального района «Ижемский» для подготовки доклада в установленном порядке.

14. Глава муниципального района - председатель Совета муниципального района «Ижемский» (Президиум Совета муниципального района «Ижемский»), рассмотрев доклад Администрации, комиссии по противодействию коррупции муниципального района «Ижемский» в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) представить к назначению гражданина на муниципальную должность;

б) отказать гражданину в представлении к назначению на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности. При этом применение к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия производится в сроки, установленные [частью 3 статьи 4(4)](consultantplus://offline/ref=51C914B8DE91A9F6B09CF46B28006E73A44C6142E85CB5EFE8814503A07E2882D3FB612B93C449B56A44430DtAR0I) Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»;

г) согласиться с решением комиссии по противодействию коррупции муниципального района «Ижемский» об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

О принятом решении гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального района - председателя Совета муниципального района «Ижемский» (Президиум Совета муниципального района «Ижемский») в течение 5 рабочих дней со дня представления доклада предоставляются Администрацией с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 3](#Par97) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

Материалы проверки в отношении граждан, назначенных на муниципальную должность, приобщаются к анкетам лиц, замещающих муниципальные должности.

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в представлении к назначению на муниципальную должность, хранятся в Администрации, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3

к решению Совета

муниципального района «Ижемский»

от 20 сентября 2016 года № 5-12/6

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального района «Ижемский» (далее - лица, замещающие муниципальную должность), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если законодательством не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

По решению (письменному заявлению) лица, замещающего муниципальную должность, при размещении сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте декларированный годовой доход указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](#Par177) настоящего Порядка, о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par177) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Администрация муниципального района «Ижемский» обеспечивает размещение сведений, указанных в [пункте 2](#Par177) настоящего Порядка на официальном сайте, а также:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par177) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.