Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2016 г. N 872

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ,

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации муниципального района "Ижемский"  от 13.06.2017 [N 472](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDB1109EC5230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHDM), от 25.08.2017 [N 709](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDBF1192CA230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHDM)) |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF5DDA2874EB8BC4FC69925598E2DAD19EA5B2308X8HEM) от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF5DDA2874EB8BC4FC69925598E2DAD19EA5B2309X8H0M) "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BAB61898CD230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3661XDH8M) Республики Коми от 29.09.2008 [N 82-РЗ](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BAB61898CD230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F366EXDH9M) "О противодействии коррупции в Республике Коми", [решения](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BCB61A92CB230ED17DAB4CAAX1HBM) Совета муниципального района "Ижемский" от 31.05.2016 N 5-10/5 "Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального района "Ижемский" администрация муниципального района "Ижемский" постановляет:

1. Утвердить [порядок](#P38) представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 1.

(Приложение N 1 утратило силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDB1109EC5230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHEM) администрации муниципального района "Ижемский" от 13.06.2017 N 472)

2. Утвердить [порядок](#P57) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района "Ижемский" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Положение](#P173) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином, претендующим на замещение муниципальных должностей в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Ижемский", и лицами, замещающими муниципальные должности в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Ижемский", и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Ижемский", согласно приложению N 3.

(Приложение N 3 утратило силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDB1109EC5230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHEM) администрации муниципального района "Ижемский" от 13.06.2017 N 472)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района

"Ижемский"

Л.ТЕРЕНТЬЕВА

Приложение N 1

к Постановлению

администрации муниципального района

"Ижемский"

от 29 декабря 2016 г. N 872

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ,

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDB1109EC5230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHEM) администрации муниципального района "Ижемский" от 13.06.2017 N 472.

[Приложение N 1](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDBF1192CA230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHEM)

к Постановлению

администрации муниципального района

"Ижемский"

от 29 декабря 2016 г. N 872

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, И ЧЛЕНОВ ИХ

СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района "Ижемский" (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются, средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF6D4A3864FBABC4FC69925598EX2HDM) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

3. По письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, на официальном сайте декларированный годовой доход указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P66) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P66) настоящего Порядка, за весь период замещения указанных должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P66) настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, обеспечивается органом, уполномоченным Советом сельского поселения.

7. Уполномоченный орган:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P66) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист уполномоченного органа, обеспечивающего размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 2

к Постановлению

администрации муниципального района

"Ижемский"

от 29 декабря 2016 г. N 872

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ИЖЕМСКИЙ" ЗАПРЕТОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

ПРАВИЛ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDBF1192CA230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHFM) администрации муниципального района "Ижемский"  от 25.08.2017 N 709) |

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF5DDA2874EB8BC4FC69925598EX2HDM) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P105) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом администрации муниципального района "Ижемский", ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) должностными лицами соответствующих администраций сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Ижемский" (далее - должностным лицом);

ж) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется должностным лицом соответствующей администрации сельского поселения по решению представительного органа соответствующего муниципального образования.

Решение принимается не позднее 10 дней со дня поступления соответствующей информации и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о начале проверки. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о начале проверки.

6. При осуществлении проверки должностные лица соответствующей администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по поводу соблюдения обязательств;

в) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

г) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей материалам;

д) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем подпункте абзац второй отсутствует. |

ж) готовить проекты запросов, за исключением указанных в абзаце втором настоящего подпункта, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

з) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

и) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF5DDA2874EB8BC4FC69925598EX2HDM) Российской Федерации "О противодействии коррупции".

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, должностное лицо соответствующей администрации готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Управление государственной гражданской службы Республики Коми для внесения в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких проектов запросов в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 6 подпункт "е" отсутствует. |

7. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом "е" пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 6 абзац второй подпункта "е" отсутствует. |

8. В проектах запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных абзацем вторым подпункта "е" пункта 6 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 7](#P132) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A884254A32784EF5DCAA8748BABC4FC69925598EX2HDM) "Об оперативно-розыскной деятельности".

9. Должностное лицо соответствующей администрации сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P146) настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

10. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 9](#P146) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу соответствующей администрации сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 9](#P146) настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в [пункте 10](#P147) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По окончании проверки должностное лицо соответствующей администрации сельского поселения в течение 5 рабочих дней:

а) представляет представительному органу муниципального образования, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки, в котором отражаются позиция должностного лица соответствующей администрации по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки; рекомендации о возможных мерах по результатам проверки;

б) обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Представительный орган соответствующего муниципального образования, рассмотрев результаты проверки, принимает решение в пределах своей компетенции.

О принятом решении гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения предоставляются представительным органом соответствующего муниципального образования, принявшим решение о начале проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, органам, должностным лицам, организациям и средствам массовой информации, указанным в [подпунктах "а"](#P107) - ["д"](#P111) и ["ж" пункта 2](#P113) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных на муниципальную должность, приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность, хранятся в администрации соответствующего сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

Приложение N 3

к Постановлению

администрации муниципального района

"Ижемский"

от 29 декабря 2016 г. N 872

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ДОЛЖНОСТЕЙ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ИЖЕМСКИЙ", И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"

И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"

Исключено. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=A88FDA014805846208A89A285C5E264AF1D7F58849BDB1109EC5230ED17DAB4CAA1B255AC49E4BACF36F3767XDHEM) администрации муниципального района "Ижемский" от 13.06.2017 N 472.