|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от октября 2017 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2014 года № 1207 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2014 года № 1207 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции» (далее - Постановление) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору МБОУ «Большегаловская НОШ» Каневой Е.С. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от октября 2017 года №

Изменения, вносимые впостановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2014 года № 1207 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции»

1. Пункт 4.4. раздела 4 «Управление» Постановления изложить в следующей редакции:

«4.4. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, права и обязанности директора регламентируются в должностной инструкции. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.».

2. Раздел 4 «Управление» дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Общее собрание работников Школы (далее – собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. В состав собрания входят все работники Школы. Из его состава открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на собрании присутствуют не менее половины работников Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

К компетенции собрания относится:

- заключение коллективного договора;

- принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- обсуждение вопросов создания условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников и учащихся;

- обсуждение вопросов создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и учащихся Школы.

Срок полномочий собрания не ограничен.».

3. Раздел 4 «Управление» дополнить пунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют не менее половины педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательной программы Школы;

- обсуждение учебных планов, календарного учебного графика, форм, средств, методов обучения и воспитания;

- обсуждение итогов работы Школы за каждую четверть и за учебный год;

- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации, переводе учащихся в следующий класс;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.».

4. Раздел 4 «Управление» Постановления дополнить пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления Школы, действующее в целях развития и совершенствования учебно - воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Школы.

В состав общешкольного родительского комитета входят все родители (законные представители) воспитанников и учащихся Школы. Общешкольное родительское собрание созывается по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год.

Для ведения заседаний общешкольное родительское собрание  из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Общешкольное родительское собрание считается состоявшимся, если на заседании присутствует не менее половины всех родителей.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса. При равенстве голосов голос председателя собрания является решающим.

К компетенции общешкольного родительского собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организации общешкольных мероприятий;

- внесение предложений по совершенствованию учебно – воспитательной деятельности в Школе;

- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

- принятие решений об оказании помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений и территории силами родительской общественности;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.».