|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_ октября 2017 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 8 августа 2017 г. № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2016 года № 872 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) приложение № 9 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению,

2) приложение № 13 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению,

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_ октября 2017 года № \_\_\_\_\_\_

«Приложение 9

к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 28 декабря 2016 г. N 864

**ПОРЯДОК**

**ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», ИЛИ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ИЖЕМСКИЙ», О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», или должность муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – должность муниципальной службы), должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) не позднее срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подается лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, в комиссию муниципального образования муниципального района «Ижемский» по противодействию коррупции, по форме, утвержденной Указом Главы Республики Коми от 08 августа 2017 года № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции» (далее – Указ Главы Республики Коми № 72).

Порядок рассмотрения указанного заявления устанавливается Указом Главы Республики Коми № 72.

3. Заявление лица, замещающего должность муниципальной службы, за исключением заявления лица, замещающего должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции соответствующего органа.

Заявление муниципального служащего, за исключением заявления лица, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день поступления заявления представляются председателю соответствующей комиссии органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и подлежат рассмотрению соответствующей комиссией органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=DF1BCA85724DF4DB414D75E2DDC856963F72B40689DF0A1FE9574A3E6EFE1666AA4A577A43A0C644CCA24557EFh8J) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку

подачи заявления лица,

замещающего муниципальную должность

в муниципальном образовании

муниципального района

«Ижемский»,

муниципальных образованиях

сельских поселений,

расположенных в границах

муниципального образования

муниципального района

«Ижемский»,

или должность муниципальной службы

в муниципальном образовании

муниципального района

«Ижемский»,

муниципальных образованиях

сельских поселений,

расположенных в границах

муниципального образования

муниципального района

«Ижемский»,

о невозможности

по объективным причинам

представить сведения

о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

(Форма)

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию

конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и/или несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и/или несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную

информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания муниципального

служащего для направления решения по почте, либо указывается любой

другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты

для такого способа направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_ октября 2017 года № \_\_\_\_\_\_

«Приложение 13

к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 28 декабря 2016 г. № 864

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии муниципального образования муниципального района «Ижемский» по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8896CCA226D3BAF11016z6d0J) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D0E5B8E441D74498BCFC4A8718EE6FE171E324780C8F077zBd8J) Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский».

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», Управлением государственной гражданской службы Республики Коми, представителями правоохранительных органов, муниципальных организаций и учреждений, а также общественных объединений.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должность руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» по контракту, руководителя администрации муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», по контракту, муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», по реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) организует:

подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Ижемский» и иных антикоррупционных мер, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должность руководителя администрации муниципального района «Ижемский» по контракту, должность руководителя администрации муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», по контракту, муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Ижемский» и иных антикоррупционных мер;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам).

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В состав Комиссии входят:

Красивская Светлана Альбертовна - депутат Совета муниципального района «Ижемский» (председатель Комиссии) (по согласованию);

Селиверстов Роман Евгеньевич - заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» (заместитель председателя Комиссии);

Артеева Марина Петровна, представитель общественного совета (по согласованию);

Когут Мария Васильевна - заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;

Поздеева Наталья Александровна - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» (секретарь Комиссии);

Николаева Наталья Владимировна - главный редактор газеты «Новый Север» (по согласованию);

Истомина Марина Олеговна - главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

14. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) Глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района, наделенный полномочием заключать контракт с руководителем администрации муниципального района «Ижемский», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, глава соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», наделенный полномочием заключать контракт с руководителем администрации соответствующего муниципального образования, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов, представители заинтересованных организаций, а также представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

15. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

16. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

17. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы Комиссии на соответствующий год. Внеочередное заседание Комиссии проводится в случае возникновения необходимости.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

20. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

21. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем Комиссии после подготовки документов для его проведения.

22. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

23. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

25. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

26. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателю Комиссии доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D0E5B8E441D74498BCFC4A87388EAFB101E324780C8F077B882B47F052CE0EF708927z1dAJ) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», требований к служебному поведению, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

обращение гражданина, замещавшего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7584B8A045186518D0CEA537F884E2z3d4J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

заявление муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7684B8A045186518zDd0J) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района, главы муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

информации о совершении муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, требований к служебному поведению, предусмотренных [статьей 14.2](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8291C0A17684B8A045186518D0CEA537F884E5z3d8J) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информация о наличии у муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление Главой муниципального района «Ижемский» - председателем Совета района, главой муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704E8899CAAE7484B8A045186518D0CEA537F884E13C4120E3zEd7J) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7584B8A045186518D0CEA537F884E3z3dFJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8290CFAF7584B8A045186518D0CEA537F884E13B40z2d2J) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального района «Ижемский», в администрацию соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

27. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

28. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 26](#Par78) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом администрации муниципального района «Ижемский», администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7584B8A045186518D0CEA537F884E2z3d4J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 26](#Par78) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

30. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 26](#Par81) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», которая(ый) осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

31. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 26](#Par87) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7584B8A045186518D0CEA537F884E2z3d4J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

32. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 26](#Par78) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#Par81) и [подпункте «д» пункта 26](#Par87) настоящего Положения, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции администрации муниципального района «Ижемский», администрации соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», имеют(ет) право проводить собеседование с муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов Главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района, главы муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

33. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 34](#Par99) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 14](#Par52) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

34. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#Par79) и [четвертом подпункта «б» пункта 26](#Par80) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 26](#Par87) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

35. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б»](#Par77) и [абзацем вторым подпункта «в» пункта 26](#Par83), [пунктом 29](#Par91) настоящего Положения.

36. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с [подпунктом «б»](#Par77) и [абзацем вторым подпункта «в» пункта 26](#Par83), [пунктом 29](#Par91) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

37. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, или гражданина, замещавшего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

38. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы закрытого заседания Комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 26](#Par75) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 26](#Par76) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», указать муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 26](#Par78) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 26](#Par79) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицом, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», конкретную меру ответственности.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 26](#Par80) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7684B8A045186518zDd0J) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7684B8A045186518zDd0J) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, конкретную меру ответственности.

44. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 26](#Par81) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, конкретную меру ответственности.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 26](#Par86) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704E8899CAAE7484B8A045186518D0CEA537F884E13C4120E3zEd7J) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704E8899CAAE7484B8A045186518D0CEA537F884E13C4120E3zEd7J) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», применить к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

46. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 26](#Par87) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0008592A350513E6DA7D1056982843704D8191C9AD7584B8A045186518D0CEA537F884E2z3d4J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

47. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](#Par74), [«б»](#Par77), [«г»](#Par86) и [«д» пункта 26](#Par87) настоящего Положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 39](#Par107) - [46](#Par130) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

48. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 26](#Par82) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

49. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района, главы муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

50. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 26](#Par73) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

51. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 26](#Par78) настоящего Положения, для Главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района, главы муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 26](#Par78) настоящего Положения, носит обязательный характер.

52. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

53. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, замещающий должность руководителя администрации муниципального образования по контракту.

54. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации муниципального района «Ижемский», вручается гражданину, замещавшему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 26](#Par78) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания Комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания Комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Комиссии.

55. Глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района, глава муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, замещающему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района, глава муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района, главы муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

56. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, информация об этом представляется Главе муниципального района «Ижемский» - председателю Совета района, главе муниципального образования соответствующего муниципального образования сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

57. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

58. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.