|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от октября 2017 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О порядке конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии со [ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D0584228D0C1B0F9D88036D4FD0775A169E6D82697230C17Co9ZEM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0775A169E6D826971o3Z0M) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB5901887580041007C2DC506B188F275C43DEo2ZDM) Республики Коми от 5 декабря 2011 года № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» и в целях регулирования предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ижемского района,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

[Порядок](#P32) конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР "Ижемский", согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

[Положение](#P1217) о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

[Состав](#P1249) конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета МО МР "Ижемский" согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 26 марта 2015 года № 287 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ижемского района»;

- от 09 февраля 2016 года № 74 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 марта 2015 года № 287 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ижемского района»;

- от 15 июня 2016 года № 429 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 марта 2015 года № 287 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ижемского района»;

- от 23 января 2017 года № 31 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от октября 2017 года №

Порядок конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Порядок), регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - МО МР «Ижемский») социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с [частью 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D0584228D0C1B0F9D88036D4FD0775A169E6D82697230C07Bo9ZFM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0775A169E6D826971o3Z0M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB5901887580041007C2DC506B188F275C43DEo2ZDM) Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - субсидия).

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0o7Z7M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ № 7-ФЗ) в предусмотренных формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0775A169E6D826971o3Z7M) настоящего Федерального закона (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Ижемский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций), предусмотренных на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB59018875800C1A04C2D15C3612877E5041D922DB2B363EC47C996AF4oDZ7M) 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Ижемский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Ижемский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на основании результатов конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, организатором которого является Администрация.

1.6. Размер субсидии для Получателей субсидии, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории МО МР «Ижемский» в приоритетных направлениях, указанных в [пункте 1.9](#P50). настоящего Порядка, не может превышать 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

1.7. Под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам Получателя субсидии.

1.8. Участниками конкурса могут быть Получатели субсидии, зарегистрированные в установленном Федеральным законом порядке и осуществляющие на территории МО МР «Ижемский» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0775A169E6D826971o3Z7M) ФЗ № 7-ФЗ.

ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1.9. Целью предоставления субсидии является содействие деятельности Получателя субсидии, осуществляющего свою деятельность на территории МО МР «Ижемский» и реализующего проекты по приоритетным направлениям:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

в) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

д) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

е) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ

ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИИ

1.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на дату подачи заявки:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении Получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.9](#P50) настоящего Порядка;

- отсутствие у получателей субсидий на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по заработной плате перед своими работниками;

- внесение заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию программы проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, который рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Министерством экономики Республики Коми.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

1.11. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному [пунктом 2.1](#P83) настоящего Порядка;

2) оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе проектов в соответствии с [пунктом 1.10](#P61) настоящего Порядка.

1.12. Оценка проектов, представленных Получателями субсидии, осуществляется по [критериям](#P547) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ. ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для участия в конкурсном отборе проектов, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Ижемский», Получатель субсидии представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса ([пункт 2.3](#P104). настоящего Порядка), следующую конкурсную документацию:

1) [заявку](#P210) на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) ксерокопию устава Заявителя, заверенную подписью и печатью (для юридических лиц) руководителя (председателя);

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Получателем субсидии в Министерство юстиции Республики Коми (Получатель субсидии, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет) (для юридических лиц);

4) копию проекта, утвержденной Получателем субсидии, направленную на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 1.9](#P50). настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 3](#P343) к настоящему Порядку и включающего следующие разделы:

- текущее состояние реализации проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- основные мероприятия и сроки реализации проекта;

- ресурсное обеспечение проекта;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

- показатели результативности реализации проекта;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (сформированную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе) (для юридических лиц);

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно (для юридических лиц);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед своими работниками, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью, а также главным бухгалтером либо лицом, исполняющим его обязанности (для юридических лиц);

8) опись представленных Получателем субсидии документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 5](#P95), [6 пункта 2.1](#P96), запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у организаций, уполномоченных на выдачу данных документов, в случае если Получатель субсидии не представил документы, указанные в [подпунктах 5](#P95), [6 пункта 2.1](#P96)., самостоятельно.

2.2. Один Получатель субсидии может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в [пункте 1.9](#P50). настоящего Порядка.

ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Администрация размещает на официальном сайте Ижемского района информацию о приеме заявок на получение субсидии, в которой содержатся:

- условия проведения конкурсного отбора;

- порядок, место и срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- формы документов и порядок оформления заявки, представляемой Заявителем для участия в конкурсном отборе;

- адрес и контактный телефон.

2.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.5. Администрация регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе заявку на участие в конкурсе и выдает [расписку](#P306) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки Администрацией.

2.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана Получателем субсидии до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена только по запросу Администрации или конкурсной комиссии.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и передает для рассмотрения и проведения оценки в конкурсную Комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок.

2.7. Для признания заявки прошедшей (не прошедшей) отбор Комиссия рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии и представленных им документов условиям предоставления субсидии, проводит оценку проекта по балльной системе в соответствии с [критериями](#P547) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения документов и результатам оценки проектов Комиссия выносит одно из следующих заключений:

а) о признании заявок прошедшими отбор и о возможности предоставления некоммерческой организации субсидии, а также о размере субсидии;

б) о признании заявок не прошедшими отбор.

Заключение Комиссии о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии Администрация готовит распоряжение о предоставлении субсидии проектам, признанным победителями конкурсного отбора.

2.8. Администрация готовит письмо о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому участнику конкурсного отбора.

2.9. Прошедшим отбор признается заявка социально ориентированной некоммерческой организации, набравшая наибольшее количество баллов представленного проекта.

В случае, когда два или более Получателя субсидии (осуществляющие свою деятельность в одной сфере) набирают одинаковое количество баллов представленного проекта, то заявкой, прошедшей отбор, признается та заявка, которая зарегистрирована ранее заявок других Получателей субсидии.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем требованиям, установленным Порядком, победителем конкурса признается организация, подавшая заявку.

2.10. Не прошедшими отбор признаются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций в следующих случаях:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P83). настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным [пунктом 1.9](#P50). настоящего Порядка.

2.11. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии) в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации [www.admizhma.ru](http://www.admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

2.12. Администрация на основании распоряжения в течение 5 рабочих дней заключает с победителями конкурсного отбора Договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;

- сроки предоставления субсидии;

- размеры субсидии;

- сроки использования субсидии;

- обязательства заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;

- обязательства заявителя по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых не являются средства бюджета МО МР «Ижемский», в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

- порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашений.

2.13. Администрация устанавливает показатели результативности в Договоре и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии Договором.

СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.14. Администрация перечисляет субсидию получателю субсидий в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора.

2.15. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателем субсидий в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский».

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию программы.

2.16. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договором, с учетом сроков реализации проектов. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить Администрации отчет о реализации проекта по установленной форме с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

3.2. Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта.

3.3. Отчет Администрации не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверности предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии;

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация обеспечивает взыскание средств субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Ижемский».

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Ижемский» (Vвозврат), рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленной получателю субсидий;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

4.3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные договором для предоставления отчета.

4.3.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [п. 4.3.1](#P170) настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Ижемский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 4.3.2](#P189) настоящего Порядка.

4.3.4. В случае невозврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Ижемский» в срок, установленный [п. 4.3.3](#P191) настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [п. 4.3.1](#P170) настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

конкурсного отбора проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

претендующих на получение

субсидий из бюджета

МО МР «Ижемский»

Представляется в администрацию

муниципального района «Ижемский»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляет Проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета МО МР «Ижемский».

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество) |  |
| Виды деятельности, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Численность работников  - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки  - на дату подачи заявки |  |
| Численность добровольцев  - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки  - на дату подачи заявки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетное социальное направление проекта |  |
| Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР "Ижемский" (рубли) |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку

конкурсного отбора проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

претендующих на получение

субсидий из бюджета

МО МР «Ижемский»

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ИЖЕМСКИЙ»

РАСПИСКА

О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

Дана,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что от вышеуказанного лица для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» получен следующий пакет документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата получения пакета документов на участие в конкурсном отборе

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_., время получения \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Пакет документов с заявлением на участие в конкурсном отборе зарегистрирован в журнале регистрации заявок на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы с заявкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку

конкурсного отбора проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

претендующих на получение

субсидий из бюджета

МО МР «Ижемский»

СТРУКТУРА

ПРОЕКТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МО МР «ИЖЕМСКИЙ»

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

Рекомендации к разработке проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дату утверждения проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

Актуальность проекта. Описание ситуации в МО или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

Цель проекта - основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача - результат выполнения мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и содержание мероприятия | Место и сроки проведения | Целевая аудитория, количество участников (чел.) |
|  |  |  |  |

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

1) Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц \_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг\_\_\_

- оцененная стоимость труда добровольцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4) Имеющиеся материально-технические ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Информационные ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Всего (рублей) | в т.ч. за счет: | | Обоснование (пояснения) |
| субсидии (рублей) | собственных средств |
| 1. Наименование мероприятия | | | | | |
| 1.1. | оплата труда |  |  |  |  |
| 1.2. | оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 1.3. | арендная плата |  |  |  |  |
| 1.4. | уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ |  |  |  |  |
| 1.5. | прочие расходы |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
| 2. Наименование мероприятия | | | | | |
| 2.1. | оплата труда |  |  |  |  |
| 2.2. | оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 2.3. | арендной плате |  |  |  |  |
| 2.4. | уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ |  |  |  |  |
| 2.5. | прочие расходы |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

Приводятся значения количественных показателей, приведенных в [подразделе 2.5](#P398), которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель результативности | Значение |
| 1. | Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек |  |
| 2. | Охват целевой аудитории, человек |  |
| 3. | Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации проекта, единиц |  |
| 4. | Количество созданных рабочих мест, единиц |  |
| 5. | Другие |  |
|  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

конкурсного отбора проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

претендующих на получение

субсидий из бюджета

МО МР «Ижемский»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач) | 0 - 5 баллов |
| 2 | Проект оригинален, инновационен, носит творческий характер | 0 - 5 баллов |
| 3 | Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет | Реализован 1 и более проект - 5 баллов  Нет реализованных проектов - 0 баллов |
| 4 | Мероприятия проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели и получить предполагаемый результат | 0 - 5 баллов |
| 5 | План действий по проекту реалистичен, выполним и обеспечен ресурсами | 0 - 5 баллов |
| 6 | Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны [<\*>](#P590) | 0 - 5 баллов |
| 7 | В проекте предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта | предусмотрено внебюджетное финансирование - 5 баллов  не предусмотрено внебюджетное финансирование - 0 баллов |
| 8 | Численность жителей, вовлеченных в реализацию проекта | Более 100 человек - 5 баллов  менее 50 человек - 1 балл |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач) | 0 - 5 баллов |
| 2 | Проект оригинален, инновационен, носит творческий характер | 0 - 5 баллов |
| ИТОГОВЫЙ БАЛЛ: | |  |

<\*> Экономически обоснованными расходами признаются произведенные (или запланированные) и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией проекта. Не могут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленными [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822F8A01110F9D88036D4FD0775A169E6D82697233C67Bo9Z0M) и [пунктом 11 статьи 40](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822F8A01110F9D88036D4FD0775A169E6D82697233C675o9ZBM) Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 5

к Порядку

конкурсного отбора проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

претендующих на получение

субсидий из бюджета

МО МР «Ижемский»

ДОГОВОР №

о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Ижемский»

социально ориентированной некоммерческой организации

с. Ижма "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Администрация муниципального района «Ижемский», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Терентьевой Любови Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в соответствии с конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Ижемский» от «\_\_» \_\_\_ 201 года № (далее - Порядок), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 20\_\_ году из бюджета МО МР «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Субсидия) на осуществление мероприятий, предусмотренных проектом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденным и представленным Получателем субсидии в Администрацию для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Проект).

1.2. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

1.3. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим договором, является бюджет МО МР "Ижемский" на 201\_\_\_\_ год в рамках [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=472D9BA23941F48054AB8A9C180A72C03B7202416684472F2D3ECBEE61D0CBFE081A53FE93EDFDFEFE20A7EEz810M) "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Муниципальное управление в МО МР «Ижемский»", утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 г. № 1262, и субсидия бюджету МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=472D9BA23941F48054AB8A9C180A72C03B7202416684472F2D3ECBEE61D0CBFE081A53FE93EDFDFEFE20A7EEz810M) "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Муниципальное управление в МО МР «Ижемский»" на 201\_год.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на счет, указанный в заявке.

1.5. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P627) настоящего Договора.

1.6. При реализации проекта Получатель субсидии вносит собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта в сумме \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. Под собственным вкладом понимается: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства из бюджета МО МР «Ижемский», денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, который рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Министерством экономики Республики Коми.

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Договором предоставляется Получателю субсидии для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных Проектом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Сроки осуществления |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n. |  |  |

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. Использовать Субсидию по целевому назначению для осуществления

мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#P662) настоящего Соглашения, до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

201\_ года.

3.1.2. Соблюдать [смету](#P935) планируемых затрат на реализацию проекта согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

3.1.3. Реализовать мероприятия, указанные в [пункте 2.1](#P662) настоящего Договора, в полном объеме и в установленные сроки.

3.1.4. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.5. Представлять в Администрацию:

а) всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля использования Субсидии и исполнения настоящего Договора, не позднее чем через 10 (десять) дней со дня получения соответствующего запроса Администрации;

б) отчет о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией по форме, утвержденной постановлением Администрации (далее - отчет), с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети "Интернет", и др.), подтверждающих информацию, отраженную в отчете. Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта, указанный в [пункте 1.6](#P651) настоящего Договора, один раз в полугодие, но не позднее 05 июля и 25 декабря.

Отчет в Администрацию не предоставляется, если в последних представленных Получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является Субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации Проекта, а также полного исполнения обязательств, указанных в [пункте 1.6](#P651) настоящего Договора.

3.1.6. Заблаговременно пригласить представителей Администрации посетить мероприятия, указанные в [пункте 2.1](#P662) настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечить достижение следующих значений показателей

результативности и эффективности реализации Проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n. |  |  |

3.1.8. Предоставить информацию и документы, касающиеся условий, целей и порядка предоставления Субсидии, при осуществлении Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Предоставить Субсидию в сумме, указанной в [пункте 1.2](#P634) настоящего Договора, на лицевой счет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

4. Права Сторон

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии при заключении настоящего Договора дает согласие на осуществление проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. Получатель субсидии вправе привлекать на договорной основе юридических лиц и физических лиц, обладающих необходимой квалификацией, для выполнения мероприятий, предусмотренных Проектом.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий и обязательств по настоящему Договору либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Ижемский» в случаях:

- нецелевого использования Субсидии;

- неисполнения получателем условий, установленных настоящим Договором;

- несоблюдения [сметы](#P935) планируемых затрат на реализацию проекта согласно Приложению 1 к настоящему Договору;

- недостижения показателей результативности и эффективности реализации Проекта, установленных [подпунктом 3.1.7](#P719). настоящего Договора.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. Остатки средств Субсидии, полученных Получателем, не использованных на реализацию мероприятий Проекта, подлежат возврату в бюджет МО МР «Ижемский» в добровольном порядке не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации Проекта, в ином случае – в порядке, установленном [пунктом 7.2](#P784) настоящего Договора.

7.2. В случае нецелевого использования Получателем средств Субсидии, а также установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств Субсидии или получения сведений уполномоченных органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет Получателю письмо-уведомление о возврате средств Субсидии в случае нецелевого их использования и установления фактов нарушения условий их предоставления (далее - уведомление).

Получатель обязан осуществить возврат Субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

7.3. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии в установленный [пунктом 7.2](#P784). настоящего Договора срок, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

7.4. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Ижемский».

7.4.1. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Ижемский» рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее - отчет), представленных получателем субсидии в сроки, установленные договором, по формуле:



где:

- объем субсидии, предоставленной получателю субсидий;



m - количество показателей результативности использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:



где - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.



Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:



где - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;



- плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.



7.4.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные договором для предоставления отчета.

7.4.3. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с [п. 7.4.1](#P804) настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Ижемский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [пунктом 7.4.2](#P834) настоящего Порядка.

7.4.4. В случае невозврата субсидий получателем субсидий в доход бюджета МО МР «Ижемский» в срок, установленный [п. 7.4.3](#P847) настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [п. 7.4.1](#P804) настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 8.1](#P861) настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

9.2. По завершении осуществления мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#P662). настоящего Договора, и выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны составляют и подписывают Акт о выполнении обязательств Получателя.

9.3. В случае изменений у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

9.4. Переписка Сторон по вопросам исполнения настоящего Договора ведется по адресам, указанным в [разделе 10](#P898) настоящего Договора.

9.5. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

9.6. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация: Получатель:

Администрация муниципального Местный орган общественной

района «Ижемский» самодеятельности территориальное

общественное самоуправление

169460, с. Ижма, ул. Советская, д. 45

тел./факс 8 (82140) 9-47-68

Лицевой счет Л9030000219-АМО в

Финансовом управлении

администрации МР «Ижемский»

Руководитель администрации Председатель ТОС "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

МР "Ижемский» -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Терентьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м.п. м.п.

Приложение 6

к Порядку

конкурсного отбора проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

претендующих на получение

субсидий из бюджета

МО МР «Ижемский»

Смета

планируемых затрат на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | За счет средств субсидии (рублей) | За счет собственных средств (рублей) | Всего (рублей) |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 2. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |
| 3. | Арендная плата: |  |  |  |
| 4. | Уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
|  | Итого по смете: |  |  |  |

Администрация: Получатель:

Администрация муниципального Местный орган общественной

района «Ижемский» самодеятельности территориальное

общественное самоуправление

169460, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 Адрес:

тел./факс 8 (82140) 9-47-68 тел.

Лицевой счет Л9030000219-АМО в Расчетный счет:

Финансовом управлении Открытый в банке, БИК

администрации МР «Ижемский» Корреспондентский счет:

ИНН, КПП

ОГРН

Руководитель администрации Председатель ТОС "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

МР «Ижемский» -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Терентьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

м.п. м.п.

Приложение 7

к Порядку

конкурсного отбора проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций,

претендующих на получение

субсидий из бюджета

МО МР «Ижемский»

ОТЧЕТ

О реализации проекта социально ориентированной

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами | |  | |
| Отчетный период | |  | |
| ОГРН, ИНН | |  | |
| Режим налогообложения | |  | |
| Дата и номер Договора о предоставлении субсидии | |  | |
| Размер субсидии | |  | |
| Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий (руб.) | |  | |
| Сумма целевого использования субсидии (руб.) | |  | |
| в т.ч. по направлениям расходования средств: | | | |
| N п/п | Наименование мероприятия, краткое описание работ | Объем средств по смете (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета

МО МР «Ижемский», полученной социально ориентированной

некоммерческой организацией на реализацию мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестр расходов, источником которых является субсидия | | | |
| N п/п | Наименование (вид) расходов | Сумма (рублей) | первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов |
| 1. | Оплата труда |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 2. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 3. | Арендная плата: |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| 4. | Уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| ВСЕГО | |  |  |

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию

мероприятий Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестр расходов, источником которых является собственный вклад - денежные средства | | | |
| N п/п | Наименование (вид) расходов | Сумма (рублей) | первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов |
| 4. | Оплата труда |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 5. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 6. | Арендная плата: |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| 4. | Уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| ВСЕГО | |  |  |

Сведения о достижении значений показателей результативности

и эффективности Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель результативности | Плановое значение показателя, установленное договором | Фактическое значение показателя |
| 1. | Количество привлеченных к участию в мероприятиях, человек |  |  |
| 2. | Охват целевой аудитории, человек |  |  |
| 3. | Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации проекта, единиц |  |  |
| 4. | Количество созданных рабочих мест, единиц |  |  |
| 5. | Количество муниципальных образований, в которых реализуется проект |  |  |
| Причины недостижения показателей результативности Проекта: | | | |
|  | | | |
| Краткое описание результатов реализации проекта (краткая характеристика ситуации и проблеме по реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников, дальнейшие перспективы) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложения копии документов, фотографии, печатные издания и т.д. | | |
| N п/п | Наименование приложения | Количество листов (штук) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Достоверность информации и целевое использование субсидии подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от октября 2017 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия) создается с целью проведения конкурсных отборов проектов и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты, представители общественности, не являющиеся членами комиссии, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Член Конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов того получателя субсидии, учредителем, членом или участником которого он является, при голосовании его голос не учитывается.

3.7. Комиссия вправе пригласить Заявителя для разъяснения вопросов по проекту.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка проектов, иных предоставленных документов включает в себя:

Рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 10-балльной шкале представленные проекты по [критериям](#P547), установленным в приложении 3 "Критерии оценки заявок на участие в конкурсе" к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета МО МР «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям. Общий балл оценки проекта есть среднее арифметическое значение сумм баллов всех членов комиссии.

5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает Администрацию о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты Администрации.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от октября 2017 года №

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

МО МР «ИЖЕМСКИЙ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Селиверстов Роман Евгеньевич | заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» - председатель Комиссии |
| 2. | Терентьева Любовь Ивановна | руководитель администрации муниципального района «Ижемский» - заместитель председателя Комиссии |
| 3. | Поздеева Наталья Александровна | начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» - секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| 1. | Артеева Лариса Дмитриевна | председатель Ижемской районной организации ветеранов Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| 2. | Вокуев Федор Григорьевич | член Ижемской районной организации ветеранов Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| 3. | Тугашева Татьяна Алексеевна | начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» |
| 4. | Николаева Наталья Владимировна | главный редактор газеты «Новый Север» (по согласованию) |
| 5. | Терентьев Олег Михайлович | руководитель представительства Межрегионального общественного движения «Коми войтыр» в Ижемском районе (по согласованию) |
| 6 | Юрьева Любовь Владиславовна | руководитель общественной приемной РК по Ижемскому району (по согласованию) |