|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии со [ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D0584228D0C1B0F9D88036D4FD0775A169E6D82697230C17Co9ZEM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0775A169E6D826971o3Z0M) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB5901887580041007C2DC506B188F275C43DEo2ZDM) Республики Коми от 5 декабря 2011 года № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» и в целях регулирования предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ижемского района,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 15 ноября 2017 года № 968 «О порядке конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 04 октября 2018 года № 722 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 ноября 2017 года № 968 «О порядке конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 30 мая 2019 года № 392 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 ноября 2017 года № 968 «О порядке конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 21 августа 2019 года № 597 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 ноября 2017 года № 968 «О порядке конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации Р.Е. Селиверстов

муниципального района «Ижемский»

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 201 года №

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – бюджет МО МР «Ижемский») социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с [частью 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D0584228D0C1B0F9D88036D4FD0775A169E6D82697230C07Bo9ZFM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0775A169E6D826971o3Z0M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB5901887580041007C2DC506B188F275C43DEo2ZDM) Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета о бюджете МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Ижемский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций), на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB59018875800C1A04C2D15C3612877E5041D922DB2B363EC47C996AF4oDZ7M) 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 г. № 1262.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор) Заявителям, осуществляющим свою деятельность на территории Ижемского района и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее – проекты):

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

в) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

д) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

е) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

ж) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

з) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

и) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации).

4. Субсидия предоставляется при условии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- внесение Заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Министерством экономического развития Республики Коми;

- отсутствие факта нецелевого использования Заявителем представленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течении 3 последних отчетных периодов.

5. Размер субсидии не может превышать:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Ижемского района в приоритетных направлениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, - 70000 (семьдесят тысяч) рублей.

Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Ижемский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Ижемский» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация).

6. Размер субсидии для Заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не может превышать размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке Заявителя.

7. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский».

8. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается комиссией по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Комиссия) и оформляется протоколом.

Персональный состав Комиссии утвержден постановлением администрации № 716 от 01 октября 2019 года «О конкурсной комиссии проектов социально ориентированных некоммерческих организаций».

9. Для получения субсидии Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) [заявку](#P210) на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной в Министерство юстиции Республики Коми (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 3](#P50) настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 3](#P343) к настоящему Порядку и включающего следующие разделы:

- текущее состояние реализации проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- основные мероприятия и сроки реализации проекта;

- ресурсное обеспечение проекта;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

- показатели результативности реализации проекта;

5) опись представленных Заявителем субсидии документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов;

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема на участие в конкурсном отборе;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

- справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

В случае непредставления вышеуказанных документов Заявителем по собственной инициативе организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Дополнительно к заявке прилагаются документы, указанные в [подпунктах 1](#P55), 2 [4](#P58) настоящего пункта, на электронном носителе.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки организатором конкурсного отбора. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

Письменное уведомление о вынесении заключения о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе направляется Заявителю организатором конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней, считая от даты оформления указанного заключения.

Администрация в течение 3 рабочих дней от окончания приема заявок направляет в Комиссию по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Комиссия) Проекты, по которым вынесено заключение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе.

Комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов и в течение не более 7 рабочих дней с момента заседания Комиссия определяет победителя конкурса, проводит оценку проекта по балльной системе в соответствии с критериями согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которой каждый член Комиссии оценивает по 5-ти балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость приложение № 4 к настоящему Порядку.

В случае, когда два или более Заявителей (осуществляющие свою деятельность в одной сфере) набирают одинаковое количество баллов представленного проекта, то заявкой, прошедшей отбор, признается та заявка, которая зарегистрирована ранее заявок других Заявителей.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем требованиям, установленным Порядком, победителем конкурса признается организация, подавшая заявку.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение № 5 к настоящему Порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Заседания Комиссии проводятся в отсутствие участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов. В ходе изучения и оценки заявок Комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения

Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Администрация может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии) в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации [www.admizhma.ru](http://www.admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распоряжение администрации муниципального района «Ижемский» является основанием для финансирования проектов.

11. Администрация на основании распоряжения в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии заключает с победителями конкурсного отбора Договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;

- сроки предоставления субсидии;

- размеры субсидии;

- сроки использования субсидии;

- обязательства заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;

- обязательства заявителя по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых не являются средства бюджета МО МР «Ижемский», в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

- порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашений.

Администрация устанавливает показатели результативности в Договоре и осуществляет оценку исполнения проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия. Заявитель обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в соответствии Договором.

Администрация в течение 10 рабочих дней от даты оформления распоряжения об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора письма о предоставлении субсидии.

Включение Заявителя в список победителей конкурсного отбора, утвержденный на основании заключения Комиссии о признании проекта прошедшим конкурсный отбор и о возможности предоставления субсидии.

12. Администрация перечисляет субсидию на банковский счет соответствующего Заявителя (далее – Получатель) в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договором, с учетом сроков реализации проектов. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

14. За счет предоставленной субсидии Получатель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

- оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

- оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

-арендной плате в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

-оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных уполномоченным органом.

За счет предоставленной субсидии Получателю запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Получатель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

-расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

-расходы на фундаментальные научные исследования;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-расходы по уплате штрафов;

-расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

15. Контроль целевого использования субсидий осуществляет в установленном порядке администрацией и иным органом муниципально-финансового контроля, в том числе путём проведения проверок.

Мониторинг реализации проектов, а также оценку показателей результативности и эффективности проекта осуществляет уполномоченный орган в установленном порядке.

16. Требования к отчетности:

- получатель обязан предоставить Администрации отчет о реализации проекта по установленной форме с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете;

- отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта;

- отчет Администрации не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

17. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Ижемский» в случаях:

-нецелевого использования средств;

-неисполнения обязательства Получателем по внесению собственного вклада;

-несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МО МР «Ижемский», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

-неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидии;

-приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;

-недостижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

-нецелевого использования Получателем предоставленной ранее субсидии и непредставления Получателем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена Договором о предоставлении субсидии, в течение 3 последних отчетных периодов.

В случае выявления нарушений условий Договора о предоставлении субсидии, невыполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по соглашению о предоставлении субсидии составляет и в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляет Получателю акт о нарушении условий Договора о предоставлении субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Ижемский».

Возврат субсидии осуществляется на основании решения, которое оформляется распоряжением. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

-в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате субсидии в бюджет МО МР «Ижемский» направляет Получателю требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Получателя, указанный в Договоре о предоставлении субсидии. Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования. В случае неисполнения Получателем требования о возврате субсидии в установленный абзацем двадцать девятым настоящего пункта срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке. В случае если Получатель при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученной субсидии, Получатель осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в бюджет МО МР «Ижемский» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета МО МР «Ижемский» (Vвозврат), рассчитывается на основании отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный год (далее – отчет), представленных Получателем в сроки, установленные договором, по формуле:

Vвозврат = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставленной Получателю;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения Получателя от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении Получателя от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных Получателем в сроки, установленные договором для предоставления отчета.

Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с п. 17 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета МО МР «Ижемский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении Получателя об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с 1[7](#P189) настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидий Получателем в доход бюджета МО МР «Ижемский» в срок, установленный [п. 17](#P191) настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [17](#P170) настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидии из бюджета

муниципального образования муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляет Проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество) |  |
| Виды деятельности, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Численность работников  - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки  - на дату подачи заявки |  |
| Численность добровольцев  - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки  - на дату подачи заявки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетное социальное направление проекта |  |
| Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР "Ижемский" (рубли) |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Расписка о приеме заявки на участие в конкурсном отборе проектов

Социально ориентированных некоммерческих организаций

На предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Дана,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что от вышеуказанного лица для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» получен следующий пакет документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата получения пакета документов на участие в конкурсном отборе

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_., время получения \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Пакет документов с заявлением на участие в конкурсном отборе зарегистрирован в журнале регистрации заявок на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы с заявкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Структура проекта социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

Рекомендации к разработке проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дату утверждения проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

Актуальность проекта. Описание ситуации в муниципальном образовании или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

Цель проекта - основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача – результат выполнения мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание мероприятия | Место и сроки проведения | Целевая аудитория, количество участников (чел.) |
|  |  |  |  |

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

1) Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость труда добровольцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4) Имеющиеся материально-технические ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Информационные ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Всего (рублей) | | в т.ч. за счет: | | | | Обоснование (пояснения) |
| субсидии (рублей) | | | собственных средств |
| 1. Наименование мероприятия | | | | | | | | |
| 1.1. | оплата труда |  | |  | |  | |  |
| 1.2. | оплата товаров, работ, услуг |  | |  | |  | |  |
| 1.3. | арендная плата |  | |  | |  | |  |
| 1.4. | прочие расходы |  | |  | |  | |  |
| ... |  |  | |  | |  | |  |
|  | ИТОГО |  | |  | |  | |  |
| 2. Наименование мероприятия | | | | | | | | |
| 2.1. | оплата труда |  |  | |  | | |  |
| 2.2. | оплата товаров, работ, услуг |  |  | |  | | |  |
| 2.3. | арендной плате |  |  | |  | | |  |
| 2.4. | прочие расходы |  |  | |  | | |  |
| ... |  |  |  | |  | | |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  | | |  |
| ... |  |  |  | |  | | |  |
|  | ВСЕГО |  |  | |  | | |  |

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

Приводятся значения количественных показателей, которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Значение |
| 1. | Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек |  |
| 2. | Охват целевой аудитории, человек |  |
| 3. | Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации проекта, единиц |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Оценочная ведомость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |  |  |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач) | 0 - 5 баллов |  |  |
| 2 | Проект оригинален, инновационен, носит творческий характер | 0 - 5 баллов |  |  |
| 3 | Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет | Реализован 1 и более проект - 5 баллов  Нет реализованных проектов - 0 баллов |  |  |
| 4 | Мероприятия проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели и получить предполагаемый результат | 0 - 5 баллов |  |  |
| 5 | План действий по проекту реалистичен, выполним и обеспечен ресурсами | 0 - 5 баллов |  |  |
| 6 | Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны [<\*>](#P590) | 0 - 5 баллов |  |  |
| 7 | В проекте предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта | предусмотрено внебюджетное финансирование - 5 баллов  не предусмотрено внебюджетное финансирование - 0 баллов |  |  |
| 8 | Численность жителей, вовлеченных в реализацию проекта | Более 100 человек - 5 баллов  менее 50 человек - 1 балл |  |  |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач) | 0 - 5 баллов |  |  |
| 2 | Проект оригинален, инновационен, носит творческий характер | 0 - 5 баллов |  |  |
| ИТОГОВЫЙ БАЛЛ: | |  |  |  |

<\*> Экономически обоснованными расходами признаются произведенные (или запланированные) и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией проекта. Не могут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленными [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822F8A01110F9D88036D4FD0775A169E6D82697233C67Bo9Z0M) и [пунктом 11 статьи 40](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822F8A01110F9D88036D4FD0775A169E6D82697233C675o9ZBM) Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 5

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

# Итоговая ведомость по проекту

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя оценки | Суммированный балл | Средний балл по критерию (до десятых долей) [<\*>](#Par43) |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в проекте |  |  |
| 2. | Реалистичность проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте) |  |  |
| 3. | Обоснованность проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |
| 4. | Финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта) |  |  |
| 5. | Результативность и социальная эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется проект) |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |
|  | Фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии: |  |  |

--------------------------------

<\*> Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 6

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Сводная ведомость по проектам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Итоговый балл | Сумма субсидии для выполнения проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Председатель конкурсной комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Секретарь конкурсной комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Члены конкурсной комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

ДОГОВОР №

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

социально ориентированной некоммерческой организации

с. Ижма «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Администрация муниципального района «Ижемский», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя администрации муниципального района «Ижемский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в соответствии с конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» от «\_\_» \_\_\_ 201 года № (далее – Порядок), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Комиссия) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю в 20\_\_ году из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Субсидия) на осуществление мероприятий, предусмотренных проектом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденным и представленным Получателем в Администрацию для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Проект).

1.2. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

1.3. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим договором, является бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 201\_\_\_\_ год в рамках [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=472D9BA23941F48054AB8A9C180A72C03B7202416684472F2D3ECBEE61D0CBFE081A53FE93EDFDFEFE20A7EEz810M) 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 г. № 1262, и субсидия бюджету муниципального образования муниципального района «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=472D9BA23941F48054AB8A9C180A72C03B7202416684472F2D3ECBEE61D0CBFE081A53FE93EDFDFEFE20A7EEz810M) «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Муниципальное управление в муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 201\_год.

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на счет, указанный в заявке.

1.5. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных [пунктом 1.1](#P627) настоящего Договора.

1.6. При реализации проекта Получатель вносит собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек. Под собственным вкладом понимается: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Договором предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных Проектом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки осуществления |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать Субсидию по целевому назначению для осуществления

мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#P662) настоящего Договора, до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_

201\_ года.

3.1.2. Соблюдать [смету](#P935) планируемых затрат на реализацию проекта согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1.3. Реализовать мероприятия, указанные в [пункте 2.1](#P662) настоящего Договора, в полном объеме и в установленные сроки.

3.1.4. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.5. Представлять в Администрацию:

а) всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля использования Субсидии и исполнения настоящего Договора, не позднее чем через 10 (десять) дней со дня получения соответствующего запроса Администрации;

б) отчет о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией по форме, утвержденной постановлением Администрации (далее - отчет), с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети "Интернет", и др.), подтверждающих информацию, отраженную в отчете. Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта, указанный в [пункте 1.6](#P651) настоящего Договора, один раз в полугодие, но не позднее 05 июля и 25 декабря.

Отчет в Администрацию не предоставляется, если в последних представленных Заявителем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является Субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации Проекта, а также полного исполнения обязательств, указанных в [пункте 1.6](#P651) настоящего Договора.

3.1.6. Заблаговременно пригласить представителей Администрации посетить мероприятия, указанные в [пункте 2.1](#P662) настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечить достижение следующих значений показателей

результативности и эффективности реализации Проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

3.1.8. Предоставить информацию и документы, касающиеся условий, целей и порядка предоставления Субсидии, при осуществлении Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателям условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Предоставить Субсидию в сумме, указанной в [пункте 1.2](#P634) настоящего Договора, на лицевой счет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

4. Права Сторон

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель при заключении настоящего Договора дает согласие на осуществление проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. Получатель вправе привлекать на договорной основе юридических лиц и физических лиц, обладающих необходимой квалификацией, для выполнения мероприятий, предусмотренных Проектом.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий и обязательств по настоящему Договору либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в случаях:

- нецелевого использования Субсидии;

- неисполнения Получателем условий, установленных настоящим Договором;

- несоблюдения [сметы](#P935) планируемых затрат на реализацию проекта согласно Приложению 1 к настоящему Договору;

- недостижения показателей результативности и эффективности реализации Проекта, установленных [подпунктом 3.1.7](#P719). настоящего Договора.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. Остатки средств Субсидии, полученных Получателем, не использованных на реализацию мероприятий Проекта, подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в добровольном порядке не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации Проекта, в ином случае – в порядке, установленном [пунктом 7.2](#P784) настоящего Договора.

7.2. В случае нецелевого использования Получателем средств Субсидии, а также установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств Субсидии или получения сведений уполномоченных органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет Получателю письмо-уведомление о возврате средств Субсидии в случае нецелевого их использования и установления фактов нарушения условий их предоставления (далее – уведомление).

Получатель обязан осуществить возврат Субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

7.3. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии в установленный [пунктом 7.2](#P784). настоящего Договора срок, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

7.4. В случае установления фактов недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский».

7.4.1. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении Получателя от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных Заявителем в сроки, установленные договором для предоставления отчета.

7.4.2. Объем субсидий, рассчитанный в соответствии с п. 12 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления, если Администрацией не вынесено решение в отношении получателя субсидий об освобождении от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год в соответствии с [п. 12](#P834) настоящего Порядка.

7.4.3. В случае невозврата субсидий Получателем в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в срок, установленный [п. 12](#P847) настоящего Порядка, и в объеме, рассчитанном в соответствии с [п. 12](#P804) настоящего Порядка, Администрацией обеспечивается их взыскание в судебном порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 8.1](#P861) настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

9.2. По завершении осуществления мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#P662). настоящего Договора, и выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны составляют и подписывают Акт о выполнении обязательств Получателя.

9.3. В случае изменений у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

9.4. Переписка Сторон по вопросам исполнения настоящего Договора ведется по адресам, указанным в [разделе 10](#P898) настоящего Договора.

9.5. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

9.6. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Администрация муниципального  района «Ижемский»  Юридический адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район,  с. Ижма, ул. Советская, д.45    Руководитель администрации  МР "Ижемский» -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. | Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. |

Приложение 1

к Договору

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Смета

планируемых затрат на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | За счет средств субсидии (рублей) | За счет собственных средств (рублей) | Всего (рублей) |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 2. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |
| 3. | Арендная плата: |  |  |  |
|  | Итого по смете: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Администрация муниципального  района «Ижемский»  Адрес: 169460, с. Ижма, ул. Советская, д. 45  тел./факс 8 (82140) 9-47-68  Лицевой счет Л9030000219-АМО в  Финансовом управлении  администрации МР «Ижемский»    Руководитель администрации  МР «Ижемский» -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. | Получатель субсидии:    Адрес:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  м.п. |

Приложение 2

к Договору

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Отчёт

О реализации проекта социально ориентированной

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами | |  | |
| Отчетный период | |  | |
| ОГРН, ИНН | |  | |
| Режим налогообложения | |  | |
| Дата и номер Договора о предоставлении субсидии | |  | |
| Размер субсидии | |  | |
| Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий (руб.) | |  | |
| Сумма целевого использования субсидии (руб.) | |  | |
| в т.ч. по направлениям расходования средств: | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия, краткое описание работ | Объем средств по смете (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета

муниципального образования

муниципального района «Ижемский», полученной социально ориентированной

некоммерческой организацией на реализацию мероприятий проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестр расходов, источником которых является субсидия | | | |
| №  п/п | Наименование (вид) расходов | Сумма (рублей) | первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов |
| 1. | Оплата труда |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 2. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 3. | Арендная плата: |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| ВСЕГО | |  |  |

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию

мероприятий Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестр расходов, источником которых является собственный вклад - денежные средства | | | |
| № п/п | Наименование (вид) расходов | Сумма (рублей) | первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов |
| 4. | Оплата труда |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
| 5. | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |
| 5.1. |  |  |  |
| 6. | Арендная плата: |  |  |
| 6.1. |  |  |  |
| ВСЕГО | |  |  |