|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от ноября 2019 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Положения жилищной комиссии администрации муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ « «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Законом Республики Коми от 01 декабря 2015 года № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Законом Республики Коми от 05 апреля 2005 года № 30-РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», постановлением Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 года № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [состав](#Par31) жилищной комиссии администрации муниципального

района "Ижемский" согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Утвердить [Положение](#Par33) о жилищной комиссии администрации

муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=49530F881141C823006A59E6354C30BAFFAAC43572FDE4BE601026C6F9DFE3E9s6DEJ) администрации муниципального района «Ижемский» от 12 июля 2017 года № 570 «О Об утверждении положения о жилищной комиссии администрации муниципального района «Ижемский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский»

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Ижемский» -

руководителя администрации Р.Е. Селиверстов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от ноября 2019 г. № \_\_\_

Председатель комиссии

- заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;

Заместитель председателя комиссии

Сметанин Б.Г. – начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»

Секретарь комиссии

Терентьева М.В., главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

Члены комиссии:

- Греченюк Н.В. – начальник МБУ «Жилищное управление»;

- Вокуева Е.Ю., начальник сектора опеки и попечительства, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, работы с неблагополучными семьями отдела дошкольного и общего образования, информационно – методического обеспечения Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»; (по согласованию);

- Канева А.В., главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»;

- Канева Г.А., главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский»;

- Тугашева Т.А., начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осущесвления закупок администрации муниципального района «Ижемский»;

- Семяшкина Е.Е., начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»;

- Руководители администраций сельских поселений (по согласованию).

Приложение № 2

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от ноября 2019 г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"

1. Жилищная комиссия администрации муниципального района «Ижемский» (далее именуемая - Комиссия) образована для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением на территории муниципального района «Ижемский» отдельных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья, и является совещательным органом при руководителе администрации муниципального района «Ижемский».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами представительных и исполнительных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Обязанности Комиссии

* 1. Рассмотрение материалов и принятие решения о постановке

граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в области государственной поддержки граждан, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение, строительство жилья или об отказе в постановке на соответствующий учет.

2.2. Рассмотрение материалов и принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии (социальной выплаты) на приобретение или строительство жилья.

2.3. Рассмотрение заявлений граждан по признанию молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг".

2.4. Рассмотрение заявлений и документов граждан на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий, предусмотренных Федеральной целевой [программой](consultantplus://offline/ref=6860C178FD7FEF90AFF21E15198D7F3879C5CE62B5718D7C771765AABECE1317D4B4C9g3G4J) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" и Государственной [программой](consultantplus://offline/ref=96FA4F8F1E9574CFF93C89DE0B98E66E354440747077F340EB74CC10897E16C68B68627930B66EE15DA686392DACF835CCE6AB7CD3A58B09aFpAM) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий".

2.5. Рассмотрение заявлений и документов граждан на участие в отдельных мероприятий государственной [программы](consultantplus://offline/ref=103ED2E82EE8A32A1FD01D27A1BED421326855DDCC502EFD92656471E0869FB67125AEC79ECBA12CF3FD12D6645ADF92AA5A09661688CB1Dw2r6M) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2.6. Рассмотрение заявлений и документов граждан на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2.7. Подготовка предложений о снятии граждан с учета на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий.

2.8. Рассмотрение вопросов по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам специализированного найма; обеспечение жилыми помещениями по договорам специализированного найма; снятие с учета; проверка предоставленных сведений и данных).

2.9. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.10. Рассмотрение вопросов по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан Российской Федерации, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5BD97B8085ED59404FD85F926DECA5299053B16887792A310F2863A93A693FD819C7CBC263CC0E0E5E41D9A531aEy4M) от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года.

2.11. Рассмотрение вопросов по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан Российской Федерации, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81230E7772EC33471AF85EF0A0F11AFE9E1D09EBA5B9813601CA9CE7885FF64C2F6D015BA2986CD35214A68F3A43yBM) от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года.

2.12. Подготовка предложений в проекты нормативных и распорядительных документов в пределах полномочий, возложенных на Комиссию.

2.13. Выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, затрагивающих жилищные права и интересы граждан и организаций.

3. Организация работы комиссии по жилищным вопросам

Заседание Комиссии созывается по мере поступления заявлений граждан, но не реже одного раза в квартал. Обсуждаемые на заседании вопросы решаются простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии. В период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) члена комиссии, исполняющий обязанности по должности имеет право принимать участие в заседаниях комиссии, принимать решения и подписывать протоколы комиссии.

В протоколе указываются вопросы, разрешаемые на заседании комиссии, и окончательные решения по рассмотренным вопросам.

Протоколы комиссии по жилищным вопросам подписываются председателем, секретарем, присутствующими членами комиссии. На период временного отсутствия председателя комиссии по жилищным вопросам, заседания проводит заместитель председателя комиссии с правом подписи протоколов.

Решения комиссии по жилищным вопросам являются рекомендательными для администрации муниципального района «Ижемский».