|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

ШУÖМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2019 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О рабочей группе по снижению неформальной занятости,

легализации «серой» заработной платы, повышению уровня

собираемости налоговых и неналоговых доходов,

зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды

В целях снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды, а также контроля за исполнением трудового законодательства на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

Исполняющий обязанности главы

муниципального района «Ижемский» -

руководителя администрации Р.Е. Селиверстова

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Состав рабочей группы

по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  Селиверстов Р.Е. | - Исполняющий обязанности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации |
| Заместитель  председателя:  Чупрова Л.Н. | - заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» |
| Секретарь: Попова Т.Н. | - главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Члены:  Абрамов А.М. | - прокурор, юрист 1 класса Ижемского района (по согласованию); |
| Артеева Л.Д. | - Председатель Ижемского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Батаргина В.А. | - начальник Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Лазарева Ф.М. | - начальник отдела содействия гражданам ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» (по согласованию); |
| Сапьяник И.А. | начальник ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию); |
| Семяшкина Е.Е. | - начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Терентьев Р.Г. | - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Тимшина Л.Ю. | - начальник отдела, главный Государственный инспектор труда в Республике Коми (по согласованию); |
| Тугашева Т.А. | - начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Угрюмова Л.В. | - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Коми (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

Положение о рабочей группе

по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды

1. Общие положения
   1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.
   2. Рабочая группа создана в целях обеспечения согласованных действий администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация), контрольно-надзорных органов в части установления и устранения нарушений предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями трудовых отношений, выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда и фактов выплаты «серой» заработной платы работникам, а также погашения задолженности по уплате налогов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды.
   3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, а также настоящим Положением.
2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Координация деятельности и осуществление мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды.

2.2. Обеспечение согласованных действий Администрации и контрольно-надзорных органов.

2.3. Анализ ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в отраслях экономики муниципального района «Ижемский».

2.4. Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам работодателями.

2.5. Выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового законодательства, налогового законодательства, законодательства об обязательном медицинском, социальном и пенсионном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе выплате заработной платы работникам ниже минимального размера оплаты труда, уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное медицинское, социальное и пенсионное страхование.

2.6. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений.

2.7. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных показателей по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

2.8. Противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы.

2.9. Организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

1. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

3.1. Выявление на основании мониторинга работодателей, имеющих нелегальные трудовые отношения.

3.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с работодателями о последствиях незаключения трудового договора с работником, постановки на учет работника в Государственном учреждении - региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми Филиал № 4 и клиентской службе (на правах отдела) в Ижемском районе УПФР г. Печоры Республики Коми (межрайонная). Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории муниципального района «Ижемский», о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательств, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанных законодательств.

3.3. В случае невыполнения работодателями рекомендаций рабочей группы заслушивание работодателей, имеющих нелегальные трудовые отношения, на заседании рабочей группы.

3.4. Участие в организации и проведении выездных мероприятий по проведению консультаций по соблюдению трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений.

1. Права рабочей группы

4.1. В целях реализации задач, предусмотренных в [разделе 2](consultantplus://offline/ref=A5C5BFD0CEE2293F0E97E4431C92D35C86280779C4467645FDCADD1D031815523FCFB240A8A9C3E67BE01BA4A834ADC0AE10D31B21FCBC80956B851F50N7N) настоящего Положения, рабочая группа вправе:

а) принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

б) запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

в) заслушивать на заседаниях рабочей группы работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

г) осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы со структурными подразделениями Администрации, контрольно-надзорными органами, работодателями для получения объективной информации о численности занятого и незанятого населения муниципального района «Ижемский»;

д) привлекать для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса представителей контрольно-надзорных органов и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

е) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством;

ж) вносить предложения органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

з) направлять работодателям информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

и) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы.

1. Организация деятельности рабочей группы
   1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.
   2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
   3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
   4. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы или поручает ведение заседания своему заместителю;

- подписывает протоколы заседания рабочей группы и (или) выписки из протоколов заседаний или поручает их подписание своему заместителю;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

5.5. Секретарь рабочей группы:

- ведет сбор информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, и обеспечивает членов рабочей группы необходимыми документами и материалами;

- организует подготовку заседаний рабочей группы;

- извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний рабочей группы.

5.6. В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений Администрации, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений Республики Коми.

5.7. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

5.8. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.9. Протоколы оформляются секретарем рабочей группы и хранятся в отделе экономического анализа прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский».

5.10. Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов и работодателей и носят рекомендательный характер.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом экономического анализа прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский».