|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 2020 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 11 ноября 2019 года № 841 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии со [ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D0584228D0C1B0F9D88036D4FD0775A169E6D82697230C17Co9ZEM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822A8D031A0F9D88036D4FD0775A169E6D826971o3Z0M) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Законом](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB5901887580041007C2DC506B188F275C43DEo2ZDM) Республики Коми от 5 декабря 2011 года № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F33EC26D125FD6F71B17A9F7334A310351ED9B32752FF9F6C90E2748D2F829150A828E283734BB4EA1C26EF847F41E98B8B97F1E82814219LAU8G) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» и в целях регулирования предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 11 ноября 2019 года № 841 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» следующие изменения:

**-** приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 11 ноября 2019 года № 841 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

муниципального района «Ижемский» -

руководителя администрации Р.Е. Селиверстов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 2020 года №

«Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 11 ноября 2019 года № 841

**ПОРЯДОК**

**предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии.**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет и в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МО МР «Ижемский») и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25887DA1DADEB59018875800C1A04C2D15C3612877E5041D922DB2B363EC47C996AF4oDZ7M) 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 г. № 1262.

2.Субсидия предоставляется на основании результатов конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО).

3. Под проектом СО НКО (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО.

4.Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E86ED95891F56EEFFD5DC26AB4C0EB16644989EFA981531E720276565C89939D1918877Q5J5M) от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и осуществляющие на территории МО МР «Ижемский» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=96F8EB2CDC7D8CC1066E86ED95891F56EEFED5DF2EA84C0EB16644989EFA981523E7782B6665DDCD6B8BC6857551A480D85A1BA4C3Q7J9M) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Участниками конкурса не могут быть: физические лица; коммерческие организации; государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии; профессиональные союзы; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); специализированные организации.

Цели предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения поддержки СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР «Ижемский» и реализующих проекты по приоритетным направлениям:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

в) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

д) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

е) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

ж) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

з) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

и) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации).

7. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Ижемский», осуществляющим предоставление субсидии является администрация муниципального района «Ижемский» (далее – Главный распорядитель).

Категории и критерии отбора получателей субсидии

8. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе перечню документации, установленному [пунктом](consultantplus://offline/ref=07E6EC09597F5BF4A1CB9C5649EB5004CE9ADD2781124364AE90664243ECF1E70A33D73918BE1BE283AD3A88050DBE155F4417252142600CB2BA18C91BIBN) 10 настоящего Порядка;

2) оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе проектов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе проектов осуществляется по следующим группам критериев:

1) критерии значимости и актуальности проекта:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов);

б) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект (0 - 5 баллов);

в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (0 - 5 баллов);

2) критерии экономической эффективности:

а) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов);

б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (0 - 5 баллов);

в) объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 - 5 баллов);

3) критерии социальной эффективности:

а) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам проекта (0 - 5 баллов);

б) соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов);

в) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия проекта (0 - 5 баллов);

г) количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест (0 - 5 баллов);

д) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта (0 - 5 баллов);

4) критерии профессиональной компетенции:

а) наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 - 5 баллов);

б) наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы (0 - 5 баллов);

в) наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов);

г) наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет») (0 - 5 баллов).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии.**

Перечень документов, предоставленных получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии

10. Для участия в конкурсе проектов на получение субсидий из бюджета МО МР Ижемский» заявитель представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса ([пункт](consultantplus://offline/ref=557B2A10EC52F07A8CE24EDA4FAED2245877F6992AB5FB62F80FD50EC021C89F1369C9797575C5EDC81FAF4BADC7BB4D1D5AE9743E81262DCFE2C81425lBN) 15 настоящего Порядка), следующую конкурсную документацию:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=557B2A10EC52F07A8CE24EDA4FAED2245877F6992AB5FB62F80FD50EC021C89F1369C9797575C5EDC81FAC49A5C7BB4D1D5AE9743E81262DCFE2C81425lBN) на участие в конкурсном отборе проектов СО НКО для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава заявителя, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной заявителем в Министерство юстиции Республики Коми, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО (заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденного заявителем проекта, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО, направленной на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=557B2A10EC52F07A8CE24EDA4FAED2245877F6992AB5FB62F80FD50EC021C89F1369C9797575C5EDC81FAE49ADC7BB4D1D5AE9743E81262DCFE2C81425lBN) 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включающей следующие разделы:

- текущее состояние реализации проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- основные мероприятия и сроки реализации проекта;

- ресурсное обеспечение проекта;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

- показатели результативности реализации проекта;

5) опись представленных заявителем документов в 2-х экземплярах;

6) при представлении на конкурсный отбор проекта по приоритетному направлению, указанному в подпункте и пункта 6 настоящего Порядка, Заявитель представляет согласование проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия. Согласование оформляется Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия в установленном законодательством порядке.

10.1. Документами, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) [справка](consultantplus://offline/ref=557B2A10EC52F07A8CE250D759C28C205C7DAC922CB1F330A75CD3599F71CECA5329CF2C3631C8EDCF14FA1AE199E21C5D11E477249D262C2Dl1N) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае, если она представлена Заявителем самостоятельно;

2) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае, если она представлена Заявителем самостоятельно;

10.2. Документы, указанные в [пункте 10.1](#Par15) настоящего Порядка, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления указанных в [пункте 10.1](#Par15) настоящего Порядка документов заявителем по собственной инициативе Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

11. Один заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по приоритетным направлениям, указанным в пункте [6](consultantplus://offline/ref=557B2A10EC52F07A8CE24EDA4FAED2245877F6992AB5FB62F80FD50EC021C89F1369C9797575C5EDC81FAE49ADC7BB4D1D5AE9743E81262DCFE2C81425lBN) настоящего Порядка.

12. В конкурсной документации должна быть представлена смета расходов по реализации проекта с учетом того, что за счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

2) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3) реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

4) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

5) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

6) уплата штрафов;

7) приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;

8) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

9) расходы на фундаментальные научные исследования;

10) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

13. Кроме документов, указанных в [пункте](#Par0) 10 настоящего Порядка, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

14. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены [согласия](consultantplus://offline/ref=557B2A10EC52F07A8CE24EDA4FAED2245877F6992AB5FB62F80FD50EC021C89F1369C9797575C5EDC81FAC42ADC7BB4D1D5AE9743E81262DCFE2C81425lBN) субъектов этих данных на их обработку согласно приложению приложение 3 к настоящему Порядку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Порядок и сроки рассмотрения документов.

15. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Главного распорядителя www.admizhma.ru и в газете «Новый север» не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Организатор конкурсного отбора организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. Организатор конкурсного отбора в день поступления документов, представленных Заявителем в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=756B1F7F52F99E3913411B84CA2C2A9803F6616CA209A4D88051B43EC2E77B9D0BEFCF83C508AF4291A9BEFC894562F29ADFA461A6D911ED5EB1B1C1mC50L) 10 настоящего Порядка, производит их регистрацию в [журнале](consultantplus://offline/ref=756B1F7F52F99E3913411B84CA2C2A9803F6616CA209A4D88051B43EC2E77B9D0BEFCF83C508AF4291A9BCFD8C4562F29ADFA461A6D911ED5EB1B1C1mC50L) учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдачу второго экземпляра описи с отметкой об их получении с указанием даты и времени получения Заявителю. Если документы представлены посредством почтового отправления, второй экземпляр описи с отметкой об их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 5 рабочих дней с даты получения администрацией МР «Ижемский» указанных документов.

Датой подачи документов в случае их подачи Заявителем самостоятельно или через доверенное лицо считается дата регистрации документов Организатором конкурсного отбора. При направлении заявки на участие в конкурсном отборе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Организатор конкурсного отбора регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и направляет заявителю расписку в получении заявки по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2 рабочих дней от даты регистрации Организатором конкурсного отбора заявки.

18. Заявка на участие в конкурсе, поступившая к организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена только по запросу Организатора конкурсного отбора или конкурсной комиссии.

Организатор проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет для рассмотрения и проведения оценки в конкурсную Комиссию не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки в Администрацию МР «Ижемский».

20. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком в течение 3 рабочих дней. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МР «Ижемский».

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей СО НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов. В случае выявления на основании заключения экспертов несоответствия Заявителя или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия вносит такого Заявителя в список заявителей, не допущенных к конкурсному отбору.

21. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. Итоги конкурса размещаются Организатором конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 5 рабочих дней со дня их утверждения.

23. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному [пунктом](consultantplus://offline/ref=60570F0C36E4A1583DF51A62753103534C9FB060422B1413EF330A4FFDFB4038FE8B9840CDB18C0449108312B49D49C3A7495A3E85F8AE1568E1D901XA73L) 10 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

24. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале по каждому из критериев, установленных [пунктом](consultantplus://offline/ref=60570F0C36E4A1583DF51A62753103534C9FB060422B1413EF330A4FFDFB4038FE8B9840CDB18C0449108311B19D49C3A7495A3E85F8AE1568E1D901XA73L) 9, настоящего Порядка, вносятся в оценочную [ведомость](consultantplus://offline/ref=60570F0C36E4A1583DF51A62753103534C9FB060422B1413EF330A4FFDFB4038FE8B9840CDB18C0449108515B39D49C3A7495A3E85F8AE1568E1D901XA73L) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

25. Конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла представленных заявок на участие в конкурсе и фиксирует результат в итоговой [ведомости](consultantplus://offline/ref=60570F0C36E4A1583DF51A62753103534C9FB060422B1413EF330A4FFDFB4038FE8B9840CDB18C0449108511B79D49C3A7495A3E85F8AE1568E1D901XA73L) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Для этого общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждой представленной заявке на участие в конкурсе, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если ее средний балл ниже 40 баллов.

26. На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, формируется список победителей конкурса, определяется размер субсидии каждому победителю конкурса (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурса социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, а также исходя из пункта 30 настоящего Порядка. Результат формирования списка победителей и размера предоставляемой субсидии фиксируется в сводной [ведомости](consultantplus://offline/ref=60570F0C36E4A1583DF51A62753103534C9FB060422B1413EF330A4FFDFB4038FE8B9840CDB18C0449108512B79D49C3A7495A3E85F8AE1568E1D901XA73L) согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

27. Организатор конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии разрабатывает проект распоряжения администрации МР «Ижемский» о результатах состоявшегося конкурса для направления его на утверждение Главному распорядителю.

Основания для отказа получателю субсидии

в предоставлении субсидии

28. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме, неустановленного образца, с нарушением требований) документов из перечня, определенного [пунктом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D17B94EEC09650F6B6D0DDFE6F90DAAED44A3AF480130CD871C7DC8418A6DD9E6D9EFC69C5F3DFD5443C9383577D0005E456DM5M9M) 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- поступление Организатору конкурсного отбора подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=5EDA8DB7926C4D9B832D17B94EEC09650F6B6D0DDFE6F90DAAED44A3AF480130CD871C7DC8418A6DD9E6D8E0C59C5F3DFD5443C9383577D0005E456DM5M9M) 35 настоящего Порядка.

29. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Организатором конкурсного отбора для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

30. Размер субсидии не может превышать 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей для СО НКО, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Ижемского района в приоритетных направлениях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Размер субсидии для Заявителей не может превышать размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке Заявителя.

31. На основе баллов, полученных каждым отобранным проектом согласно критериям, установленным пунктами [8](consultantplus://offline/ref=C98543AB12FCCD2BD88FDA737726F9756DE5AD9D85E24886A5524BCC293DD236DB228844E84C5CDEA4D50ED3C47035C6E948C40526C65E1DFD85EE0CoASFN) и 9 настоящего Порядка, формируется рейтинг проектов организаций, в котором организации, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

32. Средства выделяются первой в рейтинге организации, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации, с учетом ограничений, установленных [пунктом](consultantplus://offline/ref=1AFE412CDA74C69B4B9A5BF3C763CE135448EDC319A16910E299AC68383F3EFB23940157FF38E0F4A576105756D0A9F3BC5ACEDB1EC504555EDE3C93G3XDN) 30 настоящего Порядка.

Условия и порядок заключения соглашения о

предоставлении субсидии.

33. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации МР «Ижемский» о результатах конкурса и документов, подтверждающих финансирование расходов на реализацию проекта, заключает [соглашение](consultantplus://offline/ref=FCAE6AA0D1E5E5C8FDEEFB1BB6A8785D4FE06D2671DC628A9F26B07ACB41220D19D1FB57D45B001CB523AD25A3CA7817B0AF628F11F4ACF607909A51j0e2N) (договор) в соответствии с типовой формой), утвержденной приказом Финансового управления от 18.12.2019 № 157(далее - Соглашение).

В обязательном порядке в Соглашение включаются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сроки предоставления субсидии;

3) размеры субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) обязательства заявителя по внесению собственного вклада;

6) обязательства заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта);

7) обязательства заявителя по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства, в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

8) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

9) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

10) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

34. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять в соответствии проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта, за исключением административного персонала;

2) оплата товаров, работ, услуг;

3) арендная плата;

4) оплата командировочных расходов, за исключением административного персонала.

Заявители вправе вносить поправки в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам с приложением подтверждающих документов. При этом перераспределение средств осуществляется в пределах общего объема субсидии, предоставленной из бюджета МР «Ижемский».

Заявитель представляет ходатайство о внесении поправок в смету затрат на имя председателя конкурсной комиссии с приложением подтверждающих документов.

Требования, которым должны соответствовать

получатели субсидии.

35. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов на конкурсный отбор неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

- внесение получателем субсидии собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев;

- отсутствие факта нецелевого использования получателем субсидии предоставленной ранее субсидии и непредставления получателем субсидии отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, в течение 3 последних отчетных периодов.

Установление показателей результативности.

36. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности исполнения проекта, в целях софинансирования которой предоставляется субсидия.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации проекта, установленных в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Сроки перечисления субсидии.

37. После заключения Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

38. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением, с учетом сроков реализации проектов.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

39. Субсидия перечисляется на банковский счет получателя субсидии.

**3. Требования к отчетности.**

40. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю отчет о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

41. Получатель субсидии предоставляет Организатору отчет о реализации проекта СО НКО по форме, установленной [приложениями 2](consultantplus://offline/ref=7C28467CD712572990F0A6E8E0F4CE582779D5986F59C80FC2212366CE8C5B1F0D4F324AB9C6EDDDC8A683ECB74B0D17192DCBB0A1DDFDC702490865XFa6J) и [3](consultantplus://offline/ref=7C28467CD712572990F0A6E8E0F4CE582779D5986F59C80FC2212366CE8C5B1F0D4F324AB9C6EDDDC8A683EDBE4B0D17192DCBB0A1DDFDC702490865XFa6J) Соглашения, с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

42. Отчеты предоставляются независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта.

43. Отчет не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение.**

44. Контроль за соблюдением условий, целей и [порядка](consultantplus://offline/ref=79F607DDD83FE997D97538BD45BBE2DD651FDB16FD2DD46F69894F7037E7D89B83DF055E8A449659D61A74997BEAB8630CECB617F083F6938FD52E6FB5cFJ) предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем и иными органами муниципального финансового контроля администрации МР «Ижемский», в том числе путем проведения проверок.

45. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

Меры ответственности за нарушение условий, целей

и порядка предоставления субсидий

46. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МР «Ижемский» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащего причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

47. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в [абзаце первом](#Par4) настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

48. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 47 настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

49. Субсидии подлежат возврату в бюджет МР «Ижемский» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МР «Ижемский»;

- нецелевого использования средств;

- неисполнения обязательства получателем субсидии по внесению собственного вклада;

- несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МР «Ижемский», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которого не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- недостижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Заявление

на участие в конкурсном отборе проектов

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидии из бюджета

муниципального образования муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляет Проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество) |  |
| Виды деятельности, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Численность работников  - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки  - на дату подачи заявки |  |
| Численность добровольцев  - за предыдущий год, предшествующий дате подачи заявки  - на дату подачи заявки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетное социальное направление проекта |  |
| Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» (рубли) |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Структура проекта социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

Рекомендации к разработке проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дату утверждения проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

Актуальность проекта. Описание ситуации в муниципальном образовании или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

Цель проекта - основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача – результат выполнения мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание мероприятия | Место и сроки проведения | Целевая аудитория, количество участников (чел.) |
|  |  |  |  |

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

1) Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оцененная стоимость труда добровольцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4) Имеющиеся материально-технические ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Информационные ресурсы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Всего (рублей) | | в т.ч. за счет: | | | | Обоснование (пояснения) |
| субсидии (рублей) | | | собственных средств |
| 1. Наименование мероприятия | | | | | | | | |
| 1.1. | оплата труда |  | |  | |  | |  |
| 1.2. | оплата товаров, работ, услуг |  | |  | |  | |  |
| 1.3. | арендная плата |  | |  | |  | |  |
| 1.4. | прочие расходы |  | |  | |  | |  |
| ... |  |  | |  | |  | |  |
|  | ИТОГО |  | |  | |  | |  |
| 2. Наименование мероприятия | | | | | | | | |
| 2.1. | оплата труда |  |  | |  | | |  |
| 2.2. | оплата товаров, работ, услуг |  |  | |  | | |  |
| 2.3. | арендной плате |  |  | |  | | |  |
| 2.4. | прочие расходы |  |  | |  | | |  |
| ... |  |  |  | |  | | |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  | | |  |
| ... |  |  |  | |  | | |  |
|  | ВСЕГО |  |  | |  | | |  |

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

Приводятся значения количественных показателей, которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Значение |
| 1. | Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек |  |
| 2. | Охват целевой аудитории, человек |  |
| 3. | Освещение в СМИ о деятельности организации и об итогах реализации проекта, единиц |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

# СОГЛАСИЕ

# на обработку персональных данных

# Я, (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

# документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид документа)

# выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (кем и когда)

# зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования муниципального района «Ижемский» на обработку своих персональных данных для участия проекта на открытом конкурсе на предоставление субсидий избюджета МО МР «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям.

# Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

# - фамилия, имя, отчество;

# - дата рождения;

# - паспортные данные;

# - контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);

# - фактический адрес проживания;

# - адрес регистрации общественного объединения;

# - прочие.

# 1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, тоесть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=B98F2D96D27CB39EC8CFBC61818FE747F50C01CB4C91E036831F401CA857371A28965808F2C9F831F54BBCD868X8Y5N) от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

# 2. Настоящее согласие действует бессрочно.

# 3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

# 4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,

# касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с [п. 4 ст. 14](consultantplus://offline/ref=B98F2D96D27CB39EC8CFBC61818FE747F50C01CB4C91E036831F401CA857371A3A960004F3C8E533F75EEA892ED05BFD9A9E1FCB0AEFA244X1Y4N)Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B98F2D96D27CB39EC8CFBC61818FE747F50C01CB4C91E036831F401CA857371A28965808F2C9F831F54BBCD868X8Y5N) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Оценочная ведомость

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |  |  |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач) | 0 - 5 баллов |  |  |
| 2 | Проект оригинален, инновационен, носит творческий характер | 0 - 5 баллов |  |  |
| 3 | Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет | Реализован 1 и более проект - 5 баллов  Нет реализованных проектов - 0 баллов |  |  |
| 4 | Мероприятия проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели и получить предполагаемый результат | 0 - 5 баллов |  |  |
| 5 | План действий по проекту реалистичен, выполним и обеспечен ресурсами | 0 - 5 баллов |  |  |
| 6 | Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны [<\*>](#P590) | 0 - 5 баллов |  |  |
| 7 | В проекте предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта | предусмотрено внебюджетное финансирование - 5 баллов  не предусмотрено внебюджетное финансирование - 0 баллов |  |  |
| 8 | Численность жителей, вовлеченных в реализацию проекта | Более 100 человек - 5 баллов  менее 50 человек - 1 балл |  |  |
| ИТОГОВЫЙ БАЛЛ: | |  |  |  |

<\*> Экономически обоснованными расходами признаются произведенные (или запланированные) и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией проекта. Не могут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленными [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822F8A01110F9D88036D4FD0775A169E6D82697233C67Bo9Z0M) и [пунктом 11 статьи 40](consultantplus://offline/ref=64656B2BDB3C0E40E25899D70BC1B55D05822F8A01110F9D88036D4FD0775A169E6D82697233C675o9ZBM) Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 5

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

# Итоговая ведомость по проекту

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя оценки | Суммированный балл | Средний балл по критерию (до десятых долей) [<\*>](#Par43) |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач) |  |  |
| 2. | Проект оригинален, инновационен, носит творческий характер |  |  |
| 3. | Наличие у участника конкурсного отбора опыта реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет |  |  |
| 4. | Мероприятия проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели и получить предполагаемый результат |  |  |
| 5. | План действий по проекту реалистичен, выполним и обеспечен ресурсами |  |  |
| 6. | Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны [<\*>](#P590) |  |  |
| 7. | В проекте предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта |  |  |
| 8. | Численность жителей, вовлеченных в реализацию проекта |  |  |
|  | ИТОГОВЫЙ БАЛЛ: |  |  |

--------------------------------

<\*> Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 6

к Порядку предоставления на

конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Сводная ведомость по проектам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Итоговый балл | Сумма субсидии для выполнения проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Председатель конкурсной комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Секретарь конкурсной комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Члены конкурсной комиссии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

».