|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»** **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района** **«Ижемский»** |

 **ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от февраля 2020 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об организации работы по проведению капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Ижемского района Республики Коми

1. Создать Временную Межведомственнуюкомиссию при администрации муниципального образования муниципальный район «Ижемский» (далее – Администрация) по проведению оценки и обследования, расположенных на территории муниципального образованияжилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми, на предмет необходимостипроведения капитального или текущего ремонта (далее - Комиссия) и утвердить [состав](#Par274) Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [порядок](#Par50) компенсации расходов на оплатустоимости строительных материалов и(или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходы на оплату стоимости строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», производятся за счет иного межбюджетного трансферта, представляемого из республиканского бюджета Республики Коми в 2020 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Терентьеву Л.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Ижемский» -

руководителя администрации Р.Е. Селиверстов

Утвержден

Постановлением ……….

(приложение № 1)

Состав

 Временной межведомственной комиссии при администрации муниципального образования муниципальный район «Ижемский» по проведению оценки и обследования, расположенных на территории муниципального образования жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми, на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта

Председатель комиссии –

Терентьева Л.И. – заместитель руководителя администрации муниципального

 района «Ижемский»

Секретарь комиссии - Сметанин Б.Г. – начальник отдела территориального

 развития и коммунального хозяйства администрации

 муниципального района «Ижемский»

Члены комиссии: Семяшкин В.А. – начальник отдела строительства, архитектуры

 и градостроительства администрации муниципального района

 «Ижемский»

 Залеткина Т.А. – Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению

 государственных услуг в сфере социальной защиты населения

 Ижемского района»

 Артеева Л.Д. – Председатель Совета ветеранов Ижемского

 района

 Главы сельских поселений

 Представители Совета ветеранов Ижемского района на

 территории сельских поселений

 Специалисты ГБУ РК «Центр по предоставлению

 государственных услуг в сфере социальной защиты населения

 Ижемского района» по поселениям

 Артеева Н.А. – начальник Государственной жилищной инспекции

 по Ижемскому району

Утвержден

Постановлением ……….

(приложение № 2)

ПОРЯДОК

**компенсации расходов на оплату стоимости строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости строительных материалов и(или)инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее соответственно – компенсация, жилые помещения, граждане).

2. Основания для проведения работ по капитальному или текущему ремонту жилья ветеранов ВОВ:

1) категория ветерана ВОВ;

2) заявление ветерана ВОВ на предмет необходимости проведения ремонта;

3) заключение временной Межведомственной комиссии (далее – Комиссия), созданной для рассмотрения вопроса о необходимости проведения капитального и текущего ремонта жилых помещений в целях реализации Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих на территории Республики Коми.

При подготовке заключения Комиссия должна формировать списки ветеранов ВОВ, нуждающихся в капитальном или текущем ремонте жилых помещений (далее - Списки), с учетом адресности, нуждаемости, и других факторов (например, одиноко проживающий ветеран, не имеющий детей и родственников (иных лиц), которые могут оказать ему содействие и помощь в проведении ремонтных работ).

3 В Списки, не включаются ветераны ВОВ, которые получали меры государственной поддержки за счет средств федерального, республиканского или местного бюджетов (получали новое жилье или выплату на строительство или приобретение жилья), но продолжают проживать по прежнему адресу.

Ветераны ВОВ, которым в 2016 году оказывалась помощь на ремонт жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, могут быть включены в список, но не в первоочередном порядке.

4. В каждом конкретном случае при обследовании жилищных условий ветерана ВОВ Комиссии рекомендуется индивидуально изучать необходимость оказания ветерану ВОВ помощи в ремонте жилого помещения.

Ремонтные работы проводить с учетом фактического проживания ветерана ВОВ.

В случае совместного проживания ветерана ВОВ с родственниками (дети, племянники, внуки) ремонт рекомендуется проводить в комнате проживания ветерана ВОВ и местах общего пользования (кухня, туалет, ванная комната, коридор, балкон; крыльцо, веранда – в индивидуальном жилом фонде)

5. В случае совместного проживания 2-х ветеранов ВОВ в одном жилом помещении в Списки включаются оба ветерана ВОВ (необходимо сделать отметку о совместном проживании ветеранов ВОВ в одном жилом помещении), однако расчет расходов на оплату строительных материалов и инженерного оборудования для проведения капитального или текущего ремонта производится на одно жилое помещение.

6. Компенсация стоимости расходов для проведения работ по капитальному ремонту составляет до 150,0 тыс. рублей на одно жилое помещение, по текущему - до 75,0 тыс. рублей. В указанную сумму входит оплата строительных материалов и инженерного оборудования, а также оплата стоимости проведения ремонтных работ, которая не может превышать 30% указанной суммы.

7. Для признания гражданина имеющим право на компенсацию гражданин представляет в Администрацию муниципального района «Ижемский» заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение компенсации, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) справку о составе семьи, выданную организацией частной формы собственности, осуществляющей управление жилым домом, подтверждающей факт проживания гражданина, с указанием занимаемой общей площади жилого помещения или домовой (похозяйственной) книги.

3) документ, подтверждающий право гражданина на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются лицом, осуществляющим их прием.

7. Граждане вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить в Администрацию справку о составе семьи, предоставляемую органами местного самоуправления или подведомственными органу местного самоуправления организациями, подтверждающую факт проживания гражданина, с указанием занимаемой общей площади жилого помещения или выписку из домовой (похозяйственной) книги.

8. Администрация обеспечивает ведение учета поступивших заявлений и документов путем их регистрации в день их поступления в журнале регистрации с указанием фамилии, имени и отчества гражданина, подавшего заявление, места его жительства, даты и времени поступления запроса.

В день поступления заявлений и документов (при наличии) Администрацией гражданину выдается расписка о регистрации заявления и документов с указанием их перечня (при наличии), даты и времени представления.

В случае направления заявления и документов (при наличии) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Администрацию считается дата, указанная на почтовом штемпеле данной организации по месту отправления документов.

Расписка о регистрации заявления и документов (при наличии), направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется гражданину в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления по адресу, указанному в данном заявлении.

9. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения (поступления) от гражданина (законного представителя) заявления и документов осуществляет проверку соответствия их настоящим Порядку, а также проверку сведений, указанных в документах, и принимает решение о признании права на компенсацию либо об отсутствии права на ее предоставление.

10. В течение трех рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о признании права гражданина на компенсацию Межведомственная комиссия, созданная при Администрации, с целью проведения оценки и обследования расположенных на территории муниципального образования жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семьи ветерана ВОВ на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта (далее - Комиссия), проводит обследование жилого помещения гражданина на предмет необходимости проведения капитального или текущего ремонта.

Результаты обследования Комиссия оформляет [акт](#Par135)ом обследования жилого помещения (приложение № 2 к Порядку) и выносит заключение о необходимости проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения с указанием перечня необходимых работ или об отсутствии необходимости в проведении капитального или текущего ремонта жилого помещения.

11. На основании заключения Комиссии Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии принимает решение о предоставление компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

12. Решение Администрации об отказе в признании гражданина имеющим право на компенсацию принимается в случаях:

1) предоставление гражданином неполного пакета документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3) представленные гражданином документы не подтверждают право гражданина на компенсацию.

13. Решение Администрации об отказе в предоставлении компенсации принимается в случае, если заключение Комиссии не подтверждает необходимость проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения.

14. Администрация письменно сообщает гражданину о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в признании права на компенсацию или отказе в предоставлении компенсации излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

15. Выплата компенсации Администрацией осуществляется с учетом предельных размеров, установленных в пункте 4 настоящего Порядка, по заявлению гражданина:

- в виде возмещения фактически понесенных расходов на приобретение строительных материалов и (или)инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают граждане (далее - возмещение фактически понесенных расходов);

 - в качестве аванса на приобретение строительных материалов и (или) инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают граждане (далее - аванс).

В случае если стоимость строительных материалов и (или) инженерного оборудования превышает предельный размер компенсации, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, оплата разницы между стоимостью строительных материалов и (или) инженерного оборудования и размером компенсации осуществляется за счет собственных средств гражданина (законного представителя).

16. Для выплаты компенсации в виде возмещения фактически понесенных расходов гражданин (законный представитель) представляют в Администрацию:

- договор на выполнение работ по капитальному или текущему ремонту жилого помещения с исполнителем ремонтных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования;

- акт приема-сдачи выполненных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования;

- приходно-кассовые ордера, товарные и кассовые чеки, подтверждающие уплату денежных средств на приобретение строительных материалов, инженерного оборудования.

17. Для выплаты компенсации в качестве аванса гражданин (законный представитель) представляют в Администрацию:

- акт приема-сдачи выполненных работ с указанием стоимости строительных материалов и инженерного оборудования.

18. После предоставления документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на банковский счет гражданина (законного представителя) либо путем выдачи наличных денежных средств гражданину (законному представителю) через кассу Администрации в течение 5-ти рабочих дней.

19. При предоставлении компенсации в качестве аванса гражданин (законный представитель) по окончании работ по капитальному или текущему ремонту жилого помещения представляют в Администрацию документы, подтверждающие расходы на приобретение строительных материалов и (или)инженерного оборудования:

- кассовые чеки, товарные чеки, акт приема-сдачи выполненных работ.

В случае если размер компенсации, предоставленный гражданину в качестве аванса, превышает стоимость строительных материалов и (или)инженерного оборудования разница между размером компенсации, предоставленной гражданину в качестве аванса, и стоимостью строительных материалов и (или)инженерного оборудования подлежит возврату в установленном законодательством порядке.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина (законного представителя) документы, подтверждающие выполнение капитального либо текущего ремонта жилого помещения, в том числе приобретение строительных материалов и (или)инженерного оборудования, проводит обследование жилого помещения с участием граждан (законных представителей) и составляет акт выполненных работ по проведению капитального или текущего ремонта жилого помещения по форме (приложение № 3 к Порядку).

 Приложение № 1

к Порядку

 Главе администрации МО

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу произвести\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимости строительных материалов и

 (авансовый платеж, полное возмещение)

инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень строительных материалов, инженерного оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных,

переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций),

обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер

социальной поддержки.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
| Дата приема заявления | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

Акт

обследования жилого помещения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в присутствии собственника жилого помещения или законного представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

произвела по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

обследование жилой квартиры № \_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину обследования)

Комиссия установила следующее:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общие сведения о жилом помещении),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (техническое состояние жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются меры, которые необходимо принять)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

 к порядку

 **Акт**

**выполненных работ по проведению капитального либо текущего ремонта жилого**

**помещения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в присутствии собственника жилого помещения или законного представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

произвела по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

обследование жилой квартиры № \_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В жилом помещении проведены следующие виды работ по текущему либо капитальному ремонту/приобретены строительные материалы, инженерное оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стоимость выполненных работ/приобретенных строительных материалов

составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполняющий обязанности главы

муниципального района «Ижемский» -

руководителя администрации Р.Е. Селиверстов

**В Ы П И С К А**

**из постановления администрации муниципального района «Ижемский»**

**от 10 февраля года № 87**

1. Включить в список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам специализированного найма:

- Болдакова Алексея Витальевича, проживающего по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Паромная, д. 11.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Исполняющий обязанности главы

муниципального района «Ижемский» -

руководителя администрации Р.Е. Селиверстов

**В Ы П И С К А**

**из постановления администрации муниципального района «Ижемский»**

**от 10 февраля 2020 года № 87**

1. Исключить из списка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам специализированного найма в связи со смертью Пальшину Маргариту Валерьевну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Исполняющий обязанности главы

муниципального района «Ижемский» -

руководителя администрации Р.Е. Селиверстов