



Ш У Ъ М

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 мая 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 384

Об утверждении правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 15, 50, 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 мая 2020 года № 292 «Об утверждении правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, а также подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Глава муниципального района
руководитель администрации



И.В.Норкин

Правила

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

І. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - имущество, перечень), в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые граждане).

Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду на условиях и в порядке, установленных законодательством.

2. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан);

б) в отношении имущества в соответствии с законодательством не установлено запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении имущества в соответствии с законодательством не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным

подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие администрации муниципального района «Ижемский» на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Отделом администрации муниципального района «Ижемский», отвечающим за формирование и ведение перечня, является отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел).

3.1. Отдел утверждает перечень с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня имуществом (при наличии такого имущества).

3.2. Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, внесенных в перечень, представляются в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года в Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также размещаются на сайте администрации муниципального района «Ижемский».

II. Порядок формирования и ведения перечня

4. Внесение сведений об имуществе в перечень, а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляются Отделом на основе письменных предложений органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и иных заинтересованных лиц.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно за муниципальными унитарным предприятием или муниципальным учреждением, может быть включено в перечень по предложению указанных муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и с согласия органов местного самоуправления, уполномоченных на согласование сделки с соответствующим имуществом.

Все поступившие письменные предложения подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации муниципального района «Ижемский», в день их поступления.

Рассмотрение предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Отделом в течение 30 календарных дней с даты их поступления, и в тот

же срок результаты рассмотрения указанных предложений доводятся до сведения лиц, направивших предложения, путем направления письменного ответа.

По результатам рассмотрения предложений Отделом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6, 6.1 настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения о включении сведений об имуществе, указанном в абзаце втором настоящего пункта, указанное решение является согласием органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом в целях предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

Решение об отказе в учете предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается в случае, если:

а) указанное в предложении имущество не находится в муниципальной собственности;

б) имущество не соответствует критериям, установленным в пункте 2 настоящих Правил;

в) указанное в предложении имущество является земельным участком, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

г) указанное в предложении имущество является земельным участком, предназначенным для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

д) отсутствует согласие органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с указанным в предложении имуществом, на включение соответствующего имущества в перечень.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Отдел направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в перечень или исключения сведений об имуществе из перечня.

5. Ведение перечня осуществляется путем внесения в него изменений, в том числе включением в перечень и (или) исключением из перечня имущества.

6. Внесение изменений в перечень путем исключения из него имущества производится в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящих Правил. Отдел вправе исключить сведения об имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в том числе земельного

участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

6.1. Отдел исключает сведения об имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

б) наличие потребности в имуществе, составляющем муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Ижемский», для использования для муниципальных нужд либо иных целей;

в) имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящих Правил.

Решение об исключении имущества из перечня принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

7. Ведение перечня осуществляется в электронной форме уполномоченными должностными лицами Отдела.

8. Перечень и все вносимые в него изменения подлежат утверждению постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

9. Сведения об имуществе, вносятся в перечень уполномоченными должностными лицами Отдела в течение 3 рабочих дней со дня принятия Отделом решения о включении этого имущества в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень на основании решения Отдела в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Сведения об имуществе исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия Отделом решения об исключении этого имущества из перечня в соответствии с пунктами 6, 6.1 настоящих Правил.

III. Порядок обязательного опубликования перечня

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном вестнике Совета администрации муниципального района «Ижемский» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.