Приложение 2.4

**ПОРЯДОК**

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства

на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – Подпрограмма, Программа).

3. Категория участников отбора получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии), имеющие народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», со сроком реализации до 31 октября текущего финансового года.

 4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится после заключения Соглашения с Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми «О предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

6. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Народные проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», должны быть направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в том числе вопросов, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10. Результат предоставления субсидии:

- реализованы народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) реализован народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный соглашением (ед.);

2) количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта (ед).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

1. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
	1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел:

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении. К отчету прикладываются первичные документы, связанные с использованием средств субсидии.

- до 31 октября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных на реализацию народного проекта, установленных в соглашении.

Получатель субсидии ежегодно, в течение 3 лет после реализации народного проекта, в срок до 01 марта, обеспечивает предоставление сведений об осуществлении хозяйственной деятельности за подписью (печатью при наличии) получателя субсидии (в произвольной форме).

Отдел, в течение 3 рабочих дней после регистрации отчетов, проводит проверку отчетов на предмет соответствия установленным формам отчетов, правильности заполнения и целям реализации проекта.

2. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении случаев нарушения в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (не достижении результатов) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением Администрации. Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.