Приложение 2.2

**ПОРЯДОК**

**субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства,**

**производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию,**

 **части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия**

**продовольственного сырья и пищевой продукции**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма, Программа).

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

4. Категория участников отбора получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие продовольственное сырье и пищевую продукцию, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://admizhma11.gosuslugi.ru не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе получатель субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) договор со всеми приложениями,

3) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов получателем субсидии;

4) счет (счет-фактура) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

5) документы, подтверждающие выполненные работы (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

 обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции в размере 95 процентов от понесенных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

В случае если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъекту малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования субъектов малого и

среднего предпринимательства,

производящих продовольственное

сырье и пищевую продукцию,

 части затрат на проведение обязательного

подтверждения соответствия

продовольственного сырья и

пищевой продукции

Расчет размера субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию,

 части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия

продовольственного сырья и пищевой продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Номер, дата договора (счета-оферты),  | Предмет договора(счета-оферты)\* | Период действия договора (счета-оферты) | Срок оплатыпо договору(счету-оферты) | Сумма оплатыпо договору (счету-оферты), руб. | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |
|  |  |

\*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП