Приложение № 1

к Приказу АНО Республики Коми

«Центр развития предпринимательства»

№ \_\_ от \_\_.\_\_.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении Автономной некоммерческой организацией

Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

формы поддержки в виде услуги по организации и проведении

межрегиональной бизнес-миссии, организации участия в выставочно - ярмарочном и конгрессно - выставочном мероприятии, организации участия в мероприятиях на крупных российских выставочных площадках

1. **ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Коми (далее ˗˗ субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Республики Коми и отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Заявитель ˗ субъект МСП либо его уполномоченный представитель, обратившийся за получением услуги в Центр.

1.3. Участник мероприятия ˗˗ заявитель, принимающий участие в бизнес-миссии, выставочно - ярмарочном мероприятии или в мероприятии на крупных российских выставочных площадках.

1.4. Центр ˗ Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

1.5. Мероприятие – межрегиональная бизнес-миссия, выставочно – ярмарочное мероприятие на территории Российской Федерации, конгрессно – выставочное мероприятие или мероприятие на крупных российских выставочных площадках.

1.6. Межрегиональные бизнес-миссии – коллективные поездки представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров.

1.7. Выставочно-ярмарочное мероприятие – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое происходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

1.8. Конгрессно – выставочное мероприятие – организованная встреча представителей народно – художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма для обмена знаниями и опыта, поиска необходимых решений с сопровождением выставочным мероприятием.

1.9. Организатор мероприятия - Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», уполномоченная оказывать предусмотренную настоящим Положением поддержку Заявителю.

1.10. Привлечённая организация ˗ юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, определяемые Центром в соответствии с Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства», выразившие готовность оказать Поддержку и привлекаемые к оказании услуги по организации и проведению мероприятия, организации   
участия в мероприятии, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые к привлеченной организации для оказания данной услуги.

1.11. Поддержка – услуга по организации и проведении межрегиональной бизнес – миссии; организации участия в выставочно - ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации; конгрессно - выставочном мероприятии; организации участия в мероприятиях на крупных российских выставочных площадках, направленная на оказание содействия в развитии субъектов МСП, обеспечивающая возможность безвозмездного участия в мероприятии субъектов МСП в соответствии с требованиями настоящего Положения о предоставлении формы поддержки.

1.12. Положение ˗ настоящее Положение о предоставлении формы поддержки.

1. **ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Поддержка оказывается в целях оказания содействия в продвижении товаров, работ и услуг субъектов МСП на территории Российской Федерации и частичной компенсации затрат на участие в бизнес – миссии, выставочно – ярмарочном, конгрессно - выставочном мероприятии, в мероприятии на крупных российских выставочных площадках.

1. **ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ**
   1. Предоставление Поддержки осуществляет Центр как собственными силами и средствами, так и силами Привлечённых организаций. Информация о мероприятиях, запланированных в смете Центра на текущий календарный год, размещается на официальном сайте Организатора мероприятия. Дополнительные разъяснения информации можно получить у специалистов Центра.
   2. Субъекты МСП, планирующие получить Поддержку, могут обратиться в Центр одним из следующих способов:

- c использованием средств телефонной связи по номеру тел.: 8 (8212) 401-417;

-посредством отправления письма по электронному адресу Центра: [my.business@mbrk.rkomi.ru](mailto:my.business@mbrk.rkomi.ru);

- почтовым отправлением в адрес Центра: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74;

- посещением Центра по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74.

**4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. являться субъектом МСП;

4.1.2. в отношении Заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.3. деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

4.1.4. у Заявителя должны отсутствовать задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

4.1.5. не являться субъектом, соответствующим одному из условий, указанному в п. 3, п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Поддержка предоставляется Организатором мероприятия в рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с заключенным между Организатором мероприятия и Министерством экономики Республики Коми Соглашением о предоставлении субсидии, в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходовании бюджетных средств.

5.2. Поддержка оказывается на бесплатной основе.

5.3. Ежегодно, при наличии у Центра в направлениях расходования субсидии на оказание поддержки, предусмотренной настоящим Положением, Центр осуществляет Отбор заявок на получение поддержки. Информация о проведении Отбора заявок (далее – Извещение) размещается на сайте по адресу: <https://www.mbrk.ru>.

5.4. Извещение должно содержать:

-даты начала и окончания приёма заявок;

- место приёма заявок и период работы Центра;

- контактные данные сотрудника Центра, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Положения;

-дополнительные требования к участникам мероприятия в зависимости от направленности мероприятия.

5.5. В случае отбора заявленного в Извещении количества участников мероприятия до установленной даты окончания приёма заявок Центр досрочно прекращает приём заявок, разместив соответствующее извещение на официальном сайте Центра: <http://mbrk.ru>.

5.6. Заявители, заинтересованные в получении поддержки в соответствии с настоящим Положением, вправе начать подготовку и подать в установленный Извещением срок Центру заявку, состоящую из следующих документов:

-оригинал заявки о предоставлении поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, подписанного оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;

- заверенные копии расчета среднесписочной и средней численности работников Заявителя, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, на начало и конец календарного года, предшествующего обращению за оказанием поддержки по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (в добровольном порядке);

-информацию по форме Приложения №2 к настоящему Положению;

- заверенные копии справок о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за поддержкой календарный год (без учета налога на добавленную стоимость); по форме КНД 1151111 “Расчет по страховым взносам”- предоставляются разделы 1 (приложение 1,2) и 2 за предшествующий обращению за поддержкой календарный год и истекший отчетный период текущего года; КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за предшествующий обращению за поддержкой календарный год; по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_ год» (Форма №2 бухгалтерскому балансу) за предшествующий обращению за поддержкой календарный год; справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за предшествующий обращению за поддержкой календарный год и истекший отчетный период текущего года по форме Приложения №3 к настоящему Положению (в зависимости от наличия указанных форм и справок у Заявителя, в добровольном порядке);

-заверенной копии свидетельства о государственной регистрации Заявителя и присвоении ИНН, а также копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, представленное в составе заявки.

Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя либо нотариально.

5.7. Лица, заинтересованные в получении Поддержки, обязаны обратиться с документами к Организатору мероприятия непосредственно по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3-й этаж или посредством электронной почты: [my.business@mbrk.rkomi.ru](mailto:my.business@mbrk.rkomi.ru).

5.8. Информирование Заявителя о возможности или невозможности оказания услуги должно происходить в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки путем направления Центром соответствующего уведомления.

5.9. Основаниями для отказа в оказании Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, являются:

- несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Заявителю в разделе 4 настоящего Положения и в Извещении;

- несоответствие документов, приложенных к Заявке, требованиям, установленным настоящим Положением и в Извещении, в том числе неполнота, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

- отсутствие мероприятия в перечне мероприятий Центра на текущий год, участие в котором запрашивается Заявителем в заявке;

- подача заявки ранее и позднее дат, установленных для подачи заявок в Извещении;

-превышение количества участников, заявленных в Извещении для участия в мероприятии;

-полное освоение денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования Центром на текущий календарный год по данному виду поддержки и мероприятию.

5.10. Из числа всех заявок Заявителей, которым не направлен отказ в оказании Поддержки, формируется реестр заявителей на участие в мероприятии в порядке поступления заявок.

5.11. При организации и проведении межрегиональной бизнес – миссии Центр не оплачивает расходы на переезд, проживание, питание участников бизнес – миссии, а также перевоз, хранение продукции.

5.12. При организации участия в выставочно - ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, конгрессно – выставочном мероприятии, организации участия в мероприятиях на крупных российских выставочных площадках Центр может оплачивать следующие расходы:

- аренда коллективного и/или индивидуального выставочного стенда;

-регистрационный сбор за участие.

5.13. По факту участия в мероприятии Участник мероприятия подписывает акт об оказании ему услуги по форме Приложения № 4 к настоящему Положению.

5.14. По факту оказания услуги информация об Участнике мероприятия вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания соответствующей формы поддержки и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.

6.2. Настоящее Положение утверждается Приказом директора Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено Приказом.

Приложение №1 к Положению

о предоставлении формы поддержки

в виде услуги по организации и проведении

межрегиональной бизнес-миссии, организации участия

в выставочно – ярмарочном

и конгрессно - выставочном мероприятии

Директору АНО Республики Коми

«Центр развития предпринимательства»

Шафикову Р.Ф.

**Запрос услуги**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анкетные данные об организации, индивидуальном предпринимателе | | |
| Наименование организации  (либо сведения об ИП: фамилия, имя, отчество): |  |
| Ф.И.О. руководителя организации либо иного обратившегося лица |  |
| ИНН: |  |
| Юридический/фактический адрес: |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Номер телефона: |  |
| Электронная почта: |  |
| Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д. |  |
| Не проводится ликвидация юридического лица  и отсутствует решение арбитражного суда  о признании юридического лица  или индивидуального предпринимателя  несостоятельным (банкротом) и об  открытии конкурсного производства | Подтверждаю/не подтверждаю *(нужное подчеркнуть)* |
| Деятельность Заявителя не приостановлена в  в порядке, установленном Кодексом Российской  Федерации об административных  правонарушениях, на дату подачи документов | Подтверждаю/не подтверждаю *(нужное подчеркнуть)* |
| Направление поддержки  (вид услуги): |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* |  | | (фамилия, имя, отчество) | (подпись, должность) |  | | | |

\*Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений.

\*Настоящим даю согласие Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (место нахождения: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия, 167000) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам. Третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению Оператора, если они являются органами государственной и муниципальной власти, юридическим или физическим лицом, деятельность которых прямо или косвенно связана с поддержкой и оказанием услуг субъектам МСП и лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности. Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.

Приложение №2

к Положению

о предоставлении формы поддержки

в виде услуги по организации и проведении

межрегиональной бизнес-миссии, организации участия

в выставочно – ярмарочном

и конгрессно - выставочном мероприятии

Информация

на “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование субъекта МСП - получателя государственной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации в налоговом органе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) | единиц |  |  |
| среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода | единиц |  |  |
| среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного периода | единиц |  |  |
| оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах | тыс.рублей |  |  |
| оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах | тыс.рублей |  |  |
| оборот в обрабатывающей промышленности за \_\_\_\_\_\_\_ год (без учета индивидуальных предпринимателей) | рублей |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих факт создания новых рабочих мест за последний квартал текущего года.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3 к Положению

о предоставлении формы поддержки

в виде услуги по организации и проведении

межрегиональной бизнес-миссии, организации участия

в выставочно – ярмарочном

и конгрессно - выставочном мероприятии

СПРАВКА

о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_\_\_ год[[1]](#footnote-1), всего по субъекту, \_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей, в том числе:

* доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей;
* доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, \_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

“\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4 к Положению

о предоставлении формы поддержки

в виде услуги по организации и проведении

межрегиональной бизнес-миссии, организации участия

в выставочно – ярмарочном

и конгрессно - выставочном мероприятии

Акт оказания услуги

(к запросу услуги от «\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид оказанной услуги (поддержки): |  |
| Организация, привлечённая АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» к оказанию услуги: |  |

Услугу получил, претензий не имею.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество, должность) |

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания поддержки обязуюсь по запросу АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»:

* Форма по КНД 1110018 “Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год”;
* Форма по КНД 1151111 “Расчет по страховым взносам” предоставляется разделы 1 (приложение 1,2) и 2;
* Форма по КНД 1152017 “Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения”;
* Форма по КНД 1151059 “Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу”;
* Форма по ОКУД 0710002 “Отчет о финансовых результатах за \_\_\_\_\_ год” (Форма №2 бухгалтерскому балансу);
* Справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, по форме, предоставленной АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1 год, предшествующий обращению за поддержкой [↑](#footnote-ref-1)