Приложение 2

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

«Развитие экономики»

Приложение 2.1

**ПОРЯДОК**

**субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию,**

**части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия**

**продовольственного сырья и пищевой продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее Подпрограмма),на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5094D9E863BC6FDA4EC541DCA22C069DC22BB65E46C37953751AAA22B40987FEFA112ADA0952EFF543C116CF3FV1s3G) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции.

Субсидирование затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

- расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);

- расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;

- расходы на приобретение технической документации.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация)

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации http://www.admizhma.ru// в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDC882597AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 95 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующему финансовому году.

2.4. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru//> и в районной газете «Новый север».

2.5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=166E3F3B237EE3EF50EE4DD67E50721058DBF496AE5659B43974BD542968D7BD1DBA35B70E1AA31C482191BA3696E840DC9EB591F7516F898EB72FF4o0k9G) на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копии договоров, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

5) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

7) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P2P), 4 - 8 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района-руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [пунктом 2](#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки соглашения Администрацией не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий и порядка ее предоставления;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

1. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2 Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

1. Требования об осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.