Приложение 2.6

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта**

**«Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=58D6BCEFFB0202ADF62ABF216531E35609BBD5EFC72CECDB56843EEC0C19CAF48F125903B0173083B8A6587BA2B426BD135CB337F1F4CE6C22E6A86Cu4IDM), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» от 31.10.2019 № 525.

* 1. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).
  2. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru//> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.
  3. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий:

реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

8) руководитель хозяйствующего субъекта должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

9) соблюдение хозяйствующим субъектом уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

10) должны иметь народные проекты в сфере агропромышленного комплекса со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджете Республики Коми, и не может превышать 1,5 млн. рублей на один народный проект при соблюдении следующих условий:

объем средств, предусмотренный в местных бюджетах на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народных проектов;

объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере 70 процентов.

2.3. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

Сз = Оос / Nз, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

Оос - общий объем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренный в муниципальной [программе](#P39) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса ;

Nз - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления хозяйствующим субъектом расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Хозяйствующие субъекты для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=166E3F3B237EE3EF50EE4DD67E50721058DBF496AE5659B43974BD542968D7BD1DBA35B70E1AA31C482191BA3696E840DC9EB591F7516F898EB72FF4o0k9G) на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у хозяйствующего не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от хозяйствующего субъекта регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.8. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующими субъектами документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.10. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта условиям, установленным [пунктом 2](#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации в представленных хозяйствующим субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между хозяйствующим субъектом и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий и порядка ее предоставления.

обязанность хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Перечисление субсидий хозяйствующему субъекту осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у хозяйствующего субъекта предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

1. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение.

4.1. Хозяйствующие субъекты предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля хозяйствующий субъект обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет хозяйствующему субъекту письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.