



Ш У Ё М

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 1 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 227

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский» (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

администрация муниципального района «Ижемский»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский» (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадров работы администрации муниципального района «Ижемский», руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»



Л.И. Терентьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский»

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – подразделения администрации муниципального района «Ижемский», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального района «Ижемский» антимонопольного комплаенса;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

II. Задачи и принципы внутреннего контроля

3. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;
в) контроль за соответствием деятельности муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального района «Ижемский», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Ижемский» руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем администрации муниципального района «Ижемский» (далее – руководитель администрации), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский»;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский»;

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» и отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский».

7. К компетенции отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление руководителю администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование работников администрации муниципального района «Ижемский», и начальников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального района «Ижемский» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации муниципального района «Ижемский» требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Ижемский»;

е) информирование руководителя администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение руководителю администрации карты комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»;

з) определение и внесение на утверждение руководителю администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение руководителю администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»;

к) подготовка для подписания руководителем администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) организация обучения работников муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

м) выявление конфликта интересов в деятельности работников администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», разработка предложений по их исключению;

н) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 27 Положения;

о) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального района «Ижемский»;

п) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

р) совместно с отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального района «Ижемский» и организация его рассмотрения на заседаниях Коллегиального органа.

8. К компетенции отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) информирование руководителя администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

б) совместно с отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального района «Ижемский» и организация его рассмотрения на заседаниях Коллегиального органа;

в) свод и направление запрашиваемых сводных отчетов по антимонопольному комплаенсу в Министерство экономики Республики Коми;

9. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее — Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при администрации муниципального района «Ижемский».

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» осуществляется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

12. В целях выявления комплаенс-рисков отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»;

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях муниципального района «Ижемский».

14. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном бюджетном и казенном учреждении муниципального района «Ижемский» руководителем подведомственного бюджетного и казенного учреждения муниципального района «Ижемский» назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя — начальника отдела).

15. Уполномоченные должностные лица подведомственных бюджетных и казенных учреждений администрации муниципального района «Ижемский» обеспечивают (в отношении соответствующего территориального органа) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 12 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский» в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения.

16. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает представление в отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» документов, указанных в пункте 15 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

17. Руководитель подведомственного бюджетного и казенного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 15 Положения, на общественном совете подведомственном бюджетном и казенном учреждении администрации муниципального района «Ижемский», не реже одного раза в год.

18. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 15, 16 Положения, отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VII Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IX Положения.

19. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации муниципального района «Ижемский» и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Ижемский», который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации муниципального района «Ижемский», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

20. При проведении отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление руководителю администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

21. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом

правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» (размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

22. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Ижемский» отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

23. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 24 Положения, отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

24. Выявленные комплаенс-риски отражаются отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» в карте комплаенс-рисков согласно разделу V Положения.

25. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

26. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

27. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Ижемский». Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

28. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации муниципального района «Ижемский» в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

29. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта комплаенс-рисков Администрации

30. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

31. Карта комплаенс-рисков утверждается руководителем администрации муниципального района «Ижемский» и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

VI. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

32. В целях снижения комплаенс-рисков отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

33. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем администрации в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

35. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

36. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

37. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

38. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский», отдела экономического анализа, прогнозирования

и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский», так и для администрации муниципального района «Ижемский» в целом.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» и утверждаются руководителем администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

41. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

42. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципального района «Ижемский» антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

43. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную руководителем администрации на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный руководителем администрации на отчетный период.

IX. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе

44. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» на подпись руководителю администрации, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» обеспечивает подписание проекта отчета (информации) руководителем администрации в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» обеспечивает представление подписанного руководителем администрации отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

45. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

46. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

47. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный

Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**Х. Ознакомление служащих
администрации муниципального района «Ижемский»
с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям
антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

48. При поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального района «Ижемский» отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

49. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

50. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

51. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

52. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

XI. Ответственность

53. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский», отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Ижемский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Служащие администрации муниципального района «Ижемский» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.