Утвержден решением Общественного совета

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

от 06.03.2022

Регламент

Общественного совета муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

1. Общее положение

1.1. Общественный совет муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах. Совет не является юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией, не подлежит регистрации. Совет может иметь собственную печать, бланк.

1.2. Регламент Совета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Регламент) определяет внутреннюю организационную структуру и порядок деятельности Совета, его органов (руководство, президиум, комиссии) в полном соответствии с Положением «Об Общественном Совете муниципального образования муниципального района «Ижемский», утвержденным Решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/8 «Об утверждении Положения «Об Общественном совете муниципального образования муниципального района «Ижемский». Регламент утверждается Советом.

1.3. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Совета, а также лиц, участвующих в деятельности и заседаниях Совета.

1. Структура Совета

2.1. Количество членов Совета должно составлять не более 15 человек. Совет формируется на срок полномочий Совета муниципального района «Ижемский». За месяц до истечения срока полномочий Совета иницируется процедура формирования нового состава Совета в соответствии с требованиями Положения о Совете.

2.2. Структуру Совета составляют:

1) председатель Совета;

2) заместитель председателя Совета;

3) секретарь Совета;

4) Президиум Совета в количестве семи человек.

2.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Совета.

2.4. Совет избирает одного заместителя председателя Совета.

1. Председатель Совета и его заместитель

3.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым

голосованием на заседании Совета.

3.2. Кандидатов на должность председателя Совета могут выдвигать глава муниципального района – руководитель администрации, члены Совета на первом заседании Совета.

3.3. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3.4. Члены Совета имеют право высказываться в ходе обсуждения кандидата.

3.5. Член Совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

3.6. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.

3.7. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.

3.8. Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

3.9. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом по его личному заявлению или по предложению более одной трети членов Совета. Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

3.10. Председатель Совета:

1) решает вопросы внутреннего распорядка Совета;

2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

3) на основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;

4) подписывает решения, принятые Советом, а также протоколы заседаний Совета запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;

5) обеспечивает контроль исполнения решений Совета;

6) обеспечивает соблюдение Регламента заседания Совета;

7) представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, учреждениями и организациями;

8) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, адресованные Совету и поступившие в ходе проведения заседания Совета, готовит для внесения на рассмотрение Совета свои предложения по заявлениям и жалобам на решения и действия Совета;

9) организует работу Президиума Совета;

10) обеспечивает информирование населения муниципального образования о работе Совета;

11) решает иные вопросы, которые возложены на него Положением или поручены Советом.

 12) председатель Совета представляет Совету информацию о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета и о проекте примерного плана работы Совета на текущий период.

3.11. Председатель Совета, глава муниципального района – руководитель администрации, члены Совета предлагают кандидатуры из числа членов Совета для избрания на должность заместителя председателя Совета.

3.12. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно в том же порядке, что и председателя Совета.

3.13. Избрание заместителя председателя Совета проводится открытым

голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.14. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя

Совета в результате голосования не получил требуемого для избрания числа

голосов, проводится новое выдвижение с последующим обсуждением и голосованием.

4. Секретарь Совета.

4.1. На время деятельности Совет избирает из своего состава секретаря по предложению председателя Совета, главы муниципального района – руководителя администрации, членов Совета.

4.2. Секретарь Совета избирается открытым голосованием.

4.3. Секретарь Совета организует ведение протоколов заседаний Совета, подсчет голосов при открытом голосовании, ведёт запись желающих выступить, регистрирует обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы членов Совета.

4.4. Секретарь Совета представляет председателю записавшихся для выступления, даёт разъяснения членам Совета по вопросам работы Совета.

4.5. Секретарь Совета визирует протокол заседания Совета и представляет его на подпись председательствующему на заседании.

5. Сроки, порядок проведения заседаний, принятия решений Совета.

5.1. Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

5.3. В повестку первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

5.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Совета. План работы утверждается Советом большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.5. План работы Совета составляется на год.

5.6. Предложения о внесении изменений в план работы Совета предварительно представляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. На заседании Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

5.7. Члены Совета уведомляются председателем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 3 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 2 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

5.8. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения.

5.9. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее 50 процентов от общего количества членов Совета.

5.10. Заседание Совета открывает, ведет и закрывает председатель Совета.

5.11. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета.

5.12. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.13. Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Совета.

5.14. В случае если на заседании Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, её рассмотрение членами Совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.21 раздела 5 настоящего Регламента.

5.15. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета председатель имеет право решающего голоса.

 5.16. Заседания Совета открыты для граждан.

5.17. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

5.18. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по предложению главы муниципального района – руководителя администрации, председателя Совета или по инициативе не менее 5 членов Совета, а также если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме. Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

5.19. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

5.20. Председатель на заседании Совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания

Совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

5.21. Председатель на заседании Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента Совета предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета.

5.22. По решению Совета на заседание Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.

5.23. В приглашении на заседание Совета устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу.

5.24. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Совета.

Рассмотрение вопроса с участием пригашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Совета.

5.25. Член Совета выступает на заседании в порядке, определенном председателем Совета.

5.26. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут.

По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты.

По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5.27. Каждый член Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Совета.

5.28. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

5.29. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5.30. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова после предупреждения.

5.31. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Совета.

5.32. Решения Совета, кроме предусмотренных 3.5, 3.6, 3.7, 3.13 на его заседаниях принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.33. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Совета, члены Совета вправе ознакомиться с протоколом.

5.34. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета могут быть приняты решения Совета в виде:

- рекомендаций органам местного самоуправления;

- предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

- обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- а также иных формах, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.35. Материалы заседаний Совета размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

5.36. Протоколы заседаний Совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Совета и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в администрации муниципального района «Ижемский».

5.37. Члены Совета вправе дистанционно участвовать в заседании Совета с использованием системы конференцсвязи (далее по тексту ВКС) или с использованием мобильных приложений.

В случае невозможности участия в заседании Совета член Совета не позднее, чем за сутки сообщат Председателю Совета об участии в заседании Совета посредством ВКС или посредством использования мобильных приложений.

.

6. Заключительные положения.

6.1. Регламент совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Совета и оформляются решением Совета.

6.2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не имеет иное решение.

6.3. Предложения об изменении Регламента Совета, внесенные комиссиями Совета, включаются в повестку дня заседания Совета и рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

6.4. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

6.5. Разъяснение положений Регламента во время заседания Совета может осуществляться председателем Совета. При наличии у членов Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Совета.

6.6. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета.