

РЕСПУБЛИКА КОМИ**ЗАКОН****О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

Принят
Государственным Советом Республики Коми
20 декабря 2011 года

Настоящим Законом в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон) в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации, регулируются некоторые вопросы в области организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Коми (далее - контрольно-счетные органы).

Статья 1. Уведомление должностным лицом контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 14](#) Федерального закона, производится путем направления доступными видами связи председателю контрольно-счетного органа информации, содержащей основания и обстоятельства осуществления вышеуказанных действий, а также при наличии технической возможности - копий актов, составленных в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 14](#) Федерального закона.

Уведомление составляется по [форме](#) согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2. Органы, организации, их должностные лица, указанные в [части 1 статьи 15](#) Федерального закона, обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок до 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса. В случаях, если исполнение запроса требует более длительного времени, указанный срок может быть продлен председателем контрольно-счетного органа (в том числе на основании обращений вышеуказанных органов, организаций, их должностных лиц), но не более чем до 40 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

Уведомление о принятом решении о продлении срока направляется органам, организациям, их должностным лицам, указанным в [части первой](#) настоящей статьи, контрольно-счетным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 3. Пояснения и замечания руководителей органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона, к актам, составленным контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетный орган в срок до 7 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Статья 4. Контрольно-счетные органы в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Статья 5. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

29 декабря 2011 года

№ 166-РЗ

Приложение
к Закону
Республики Коми
"О некоторых вопросах
организации и деятельности
контрольно-счетных органов
муниципальных образований
в Республике Коми"

Председателю

(наименование контрольно-счетного
органа муниципального образования)

(ФИО должностного лица контрольно -

счетного органа муниципального
образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ

"__" _____ года в ____ час. ____ мин. в соответствии с [пунктом 2](#)
части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и
муниципальных образований" мною, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица

контрольно-счетного органа муниципального образования)
в рамках проводимого контрольного мероприятия _____

обнаружено _____
(наименование контрольного мероприятия)
(подделка, подлог, хищение, злоупотребление)

В связи с необходимостью пресечения данных противоправных действий с участием _____
(ФИО уполномоченных должностных лиц проверяемых органов
и организаций)

было произведено _____
(опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт от " ____ " _____ 20__ г. на ____ листах.

(должность, ФИО должностного лица
контрольно-счетного органа
муниципального образования) _____ (подпись) _____ (дата)
