

**«Изва»
муниципальной района
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Т Ш Ö К Т Ö М

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 129 – р (о.д.)

1. Утвердить положение об отделе строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Положение) согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Ижемский» № 628 – р (о.д.) от 22 декабря 2016 года.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.
4. Разместить Положение на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в разделе «Архитектура и градостроительство» в течении 3 рабочих дней.

Глава муниципального района -
руководитель администрации



И.В. Норкин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

I. Общие положения

1.1. Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» (далее именуемый ОСАиГ) является структурным подразделением администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация).

1.2. В своей деятельности ОСАиГ руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, федеральными и республиканскими законами, Указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Ижемский», Уставом муниципального района «Ижемский», решениями Совета муниципального района «Ижемский», Положением об администрации муниципального района «Ижемский», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными муниципальными правовыми актами применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, а также настоящим Положением.

1.3. ОСАиГ подчиняется руководителю Администрации.

1.4. ОСАиГ организует свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Администрации, Совета муниципального района «Ижемский», а также планом работы отдела.

1.5. ОСАиГ курирует заместитель руководителя Администрации.

1.6. Права и обязанности начальника отдела, а также специалистов отдела определяются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Сокращенное официальное наименование – ОСАиГ АМР «Ижемский»

II. Основные задачи

2.1. Обеспечивает необходимые условия для реализации конституционных прав и законных интересов граждан по выбору места жительства и благоприятной среды жизнедеятельности на территории муниципального района «Ижемский».

2.2. Проводит на подведомственной территории государственную политику в области строительства, архитектуры и градостроительства, направленную на комплексное и эффективное развитие производственной и социальной инфраструктуры, рациональное природопользование, а также повышение уровня застройки населенных пунктов района.

2.3. Осуществляет организационные мероприятия в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Осуществляет градостроительную деятельность.

2.5. Обеспечивает соблюдение законодательного и иного правового обеспечения полномочий Администрации в области градостроительной деятельности.

III. Основные функции

ОСАиГ АМР «Ижемский» выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам градостроительной деятельности.

3.2. Обеспечивает подготовку местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района и сельских поселений, организует работу по их утверждению.

3.3. Обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование, утверждение документов по планировке территории и их применения.

3.4. Участвует в разработке на основании схемы территориального планирования муниципального образования муниципального района «Ижемский» проектов генеральных планов сельских поселений Ижемского района за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Участвует в разработке и реализации разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития Ижемского района в части градостроительной деятельности на территории муниципального образования, в координации работы Администрации, связанной с решением вопросов архитектуры и строительства. Участвует в реализации региональных, федеральных программ по направлениям работы отдела.

3.6. Участвует в разработке программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур поселений.

3.7. Принимает участие в рассмотрении предложений по внесению изменений в схемы территориального планирования муниципального района «Ижемский», генеральных планов сельских поселений, в правила землепользования и застройки сельских поселений.

3.8. Организует работу комиссии по подготовке и внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений на территории района.

3.9. Предоставляет муниципальные услуги согласно перечню (раздел VIII настоящего положения), в рамках, утвержденных административным регламентам.

3.10. Готовит отчетную документацию в сфере градостроительства

3.11. Согласовывает изменение внешнего вида фасада зданий, строений.

3.12. Участвует в разработке информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ижемского района, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.13. Ведет архивный фонд материалов инженерных изысканий.

3.14. Участвует в организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

3.15. Определяет соответствие проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства градостроительному плану.

3.16. Принимает участие в приёмке выполненных работ по переустройству и перепланировке жилых помещений.

3.17. Занимается подготовкой исходных данных, технико-экономического обоснования при проектировании объектов социального, культурного значения района.

3.18. Готовит техническую документацию для проведения торгов по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства Администрации.

3.19. Обеспечивает подготовку технических заданий, задания на проектирование, задания на выполнение инженерных изысканий для объектов социального, культурного значения района.

3.20. Участвует в совещаниях и заседаниях при рассмотрении вопросов по градостроительной деятельности.

3.21. Участвует в работе межведомственной комиссии, по оценке состояния зданий и сооружений.

3.22. Рассматривает поступающие в Администрации материалы, письма, жалобы по вопросам градостроительной деятельности, строительства и реконструкции, принимает по ним в пределах своей компетенции соответствующие решения или готовит предложения.

3.23. Готовит предложения для резервирования и изъятию земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд

3.24. Участвует в составе комиссий при осмотре зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.25. Исполняет иные функции, связанные с осуществлением градостроительной деятельности.

3.26. Участвует в разработке сметной документации.

IV. Права и обязанности

ОСАиГ для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке любую информацию и документы, необходимые для исполнения обязанностей.

4.2. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей любые предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

4.3. Организовать в установленном порядке деятельность Градостроительного Совета муниципального района «Ижемский», технического Совета при Администрации по решению вопросов строительства объектов на территории района.

4.4. Запрашивать от отделов, управлений, служб, структурных подразделений Администрации необходимую информацию, касающуюся выполнения функций отдела.

4.5. Консультировать граждан, представителей предприятий и организаций по вопросам градостроительной деятельности.

4.6. Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с возложенными на отдел обязанностями.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию деятельности и повышению уровня работы отдела.

4.8. Участвовать в рассмотрении любой градостроительной документации независимо от источников финансирования.

4.9. Готовить разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности.

4.10. Участвовать совместно с инспекцией государственного строительного надзора, жилищной инспекцией в инспекционном контроле за качеством строительства, ремонта, реконструкции, содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта.

4.11. Представлять интересы муниципального района по поручению руководителя Администрации в части вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.12. Участвовать на совещаниях, заседаниях администрации и Совете муниципального района «Ижемский», на которых затрагиваются вопросы, относящиеся к деятельности ОСАиГ.

4.13. Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки, расчеты и другую информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на ОСАиГ.

4.14. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию ОСАиГ.

4.15. ОСАиГ при исполнении полномочий обязан соблюдать действующее законодательство, качественно и своевременно исполнять возложенные функции, обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, предоставлять информацию о своей деятельности органам статистики и иным лицам в соответствии с законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и срок, установленный Администрацией.

V. Структура и организация деятельности

5.1. Структура и штатная численность ОСАиГ утверждается распоряжением руководителя Администрацией.

5.2. В структуру ОСАиГ входят: начальник отдела, 1 специалист муниципальной должности, 2 специалиста немunicipальной должности.

5.3. Распределение обязанностей между специалистами отдела входит в полномочия начальника отдела.

5.4. ОСАиГ возглавляет начальник отдела – главный архитектор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Права и обязанности начальника ОСАиГ ограничиваются договором и должностной инструкцией.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. ОСАиГ тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрацией по вопросам выполнения возложенных на него функций.

VII. Ответственность

7.1 Начальник ОСАиГ администрации муниципального района «Ижемский» несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел, в пределах полномочий, предоставленных отделу.

7.2 Работники ОСАиГ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

VIII. Перечень муниципальных услуг предоставляемых отделом

- 8.1. Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ;
- 8.2. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- 8.3. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- 8.4. Выдача градостроительного плана земельного участка;
- 8.5. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 8.6. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
- 8.7. Выдача уведомления о соответствии в планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- 8.8. Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 8.9. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 8.10. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

IX. Внесение изменений

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об ОСАиГ администрации муниципального района «Ижемский» производится на основании распоряжения администрации муниципального района.