Приложение 1

к распоряжению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 22 июля 2015 года № 344 – р (о.д.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

I. Общие положения

1.1 Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» (далее именуемый ОАиГ) является структурным подразделением администрации муниципального района «Ижемский».

1.2 В своей деятельности ОАиГ руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, федеральными и республиканскими законами, Указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Ижемский», Уставом муниципального района «Ижемский», решениями Совета муниципального района «Ижемский», Положением об администрации муниципального района «Ижемский», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными муниципальными правовыми актами применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, а также настоящим Положением.

1.3 ОАиГ подчиняется руководителю администрации района.

1.4 ОАиГ организует свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы администрации муниципального района «Ижемский», Совета муниципального района «Ижемский», а также планом работы отдела.

1.5 ОАиГ курирует заместитель руководителя администрации района.

1.6 Права и обязанности начальника отдела, а также специалистов отдела определяются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

II. Основные задачи

2.1 Обеспечивает необходимые условия для реализации конституционных прав и законных интересов граждан по выбору места жительства и благоприятной среды жизнедеятельности на территории муниципального района «Ижемский».

2.2 Проводит на подведомственной территории государственную политику в области архитектуры и градостроительства, направленную на комплексное и эффективное развитие производственной и социальной инфраструктуры, рациональное природопользование, а также повышение уровня застройки населенных пунктов района.

2.3 Обеспечивает соблюдение законодательного и иного правового обеспечения полномочий администрации муниципального района «Ижемский» в области градостроительной деятельности.

III. Основные функции

ОАиГ выполняет следующие функции:

3.1 Осуществляет разработку положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования.

3.2 Обеспечивает подготовку нормативов градостроительного проектиро­вания муниципального района и сельских поселений.

3.3 Осуществляет разработку положения о порядке подготовки документа­ции по планировке территории.

3.4 Обеспечивает подготовку на основании схемы территориального планирования муниципального образования муниципального района «Ижемский» генеральных планов сельских поселений Ижемского района, документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5 Осуществляет совместно с отделом по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» разработку положения о порядке подготовки проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории муниципального района «Ижемский».

3.6 Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития Ижемского района, в координации работы администрации муниципального района «Ижемский», связанных с решением вопросов архитектуры и градостроительства. Участвует в реализации региональных, федеральных программ по направлениям работы отдела.

* 1. Принимает участие в рассмотрении предложений по внесению изменений схемы территориального планирования муниципального района «Ижемский», генеральных планов сельских поселений, в правила землепользования и застройки сельских поселений.

3.8 Разрабатывает план реализации документов территориального планирования на территории Ижемского района (генеральных планов сельских поселений).

3.9 Обеспечивает на территории района ведение планов существующей застройки (дежурных планов), с регистрацией проектируемых и фактических изменений планировки и землепользования, планов расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования.

3.10 Готовит градостроительные планы земельных участков в установленном порядке, подготавливает и согласовывает проекты правовых актов администрации об утверждении градостроительных планов.

3.11 Готовит решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, продления срока действия разрешений, внесения изменений в разрешение на строительство. Готовит отчеты по выданным разрешениям на строительство, реконструкцию, на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

3.12 Осуществляет мониторинг соблюдения сроков разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. Ведет реестр строящихся объектов на территории района.

3.13 Осуществляет подготовку ордера (разрешения) на производство земляных работ.

3.14 Согласовывает изменение внешнего вида фасада зданий, строений. Участвует в разработке проекта озеленения территорий.

3.15 Осуществляет согласование проекта производства работ о разборке или сносе зданий.

3.16 Участвует в разработке информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ижемского района.

3.17 Принимает от застройщиков или заказчиков, один экземпляр копий документов и материалов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.18 Ведет архивный фонд материалов инженерных изысканий.

3.19 Выдает архитектурно-планировочные задания в установленном порядке.

3.20 Принимает участие в рассмотрении предложений и согласовывает документы по выделению земельных участков в пределах компетенции и в соответствии с Генеральными планами сельских поселений и Правилами застройки и землепользования при строительстве, реконструкции объектов местного значения.

3.21 Выдает заключения о соответствии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства архитектурно – планировочному заданию и градостроительному плану.

3.22 Принимает участие в приёмке выполненных работ по переустройству и перепланировке жилых помещений.

3.23 Занимается подготовкой исходных данных, технико-экономического обоснования при проектировании объектов администрации муниципального района «Ижемский».

3.24 Готовит техническую документацию для проведения торгов по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства администрации муниципального района «Ижемский».

3.25 Взаимодействует с исполнителями при проектировании, строительстве и реконструкции капитальных объектов.

3.26 Занимается составлением и проверкой сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и инженерных сооружений.

3.27 Взаимодействует с инспекцией государственного строительного надзора Республики Коми в расследовании причин аварий строящихся и эксплуатируемых зданий и сооружений.

3.28 Участвует в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации района «Ижемский», при рассмотрении вопросов по архитектуре и градостроительству.

3.29 Участвует в работе межведомственной комиссии по оценке состояния зданий и сооружений, а также комиссии по использованию жилищного фонда муниципального района «Ижемский»

3.30 Рассматривает поступающие в администрацию муниципального района «Ижемский» материалы, письма, жалобы по вопросам градостроительной деятельности, строительства и реконструкции, принимает по ним в пределах своей компетенции соответствующие решения или готовит предложения.

3.31 Исполняет иные функции, связанные с осуществлением архитектурно-градостроительной деятельности.

IV. Права и обязанности

 ОАиГ для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1 Получать в установленном порядке любую информацию и документы, необходимые для исполнения обязанностей.

4.2 Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей любые предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

4.3 Организовать в установленном порядке деятельность Градостроительного Совета муниципального района «Ижемский», технического Совета при администрации муниципального района «Ижемский» по решению вопросов строительства линейных объектов на территории района.

4.4 Запрашивать от отделов, управлений, служб, структурных подразделений администрации муниципального района «Ижемский» необходимую информацию, касающуюся выполнения функций отдела.

4.5 Консультировать граждан, представителей предприятий и организаций по вопросам градостроительной деятельности.

4.6 Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с возложенными на отдел обязанностями.

4.7 Вносить предложения по совершенствованию деятельности и повышению уровня работы отдела.

4.8 Участвовать в рассмотрении любой градостроительной документации независимо от источников финансирования.

4.9 Готовить разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности.

4.10 Участвовать совместно с инспекцией государственного строительного надзора, жилищной инспекцией в инспекционном контроле за качеством строительства, ремонта, реконструкции, содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта.

4.11 Представлять интересы муниципального района по поручению руководителя администрации района в части вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.12 Участвовать на совещаниях, заседаниях администрации и Совете муниципального района «Ижемский», на которых затрагиваются вопросы, относящиеся к деятельности отдела.

4.13 Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки, расчеты и другую информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на отдел.

4.14 Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.15 ОАиГ при исполнении полномочий обязан соблюдать действующее законодательство, качественно и своевременно исполнять возложенные функции, обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, предоставлять информацию о своей деятельности органам Госстатистики и иным лицам в соответствии с законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и срок, установленный администрацией муниципального района «Ижемский».

V. Структура и организация деятельности

5.1 Структура и штатная численность ОАиГ утверждается распоряжением руководителя администрации района.

5.2 В структуру ОАиГ входят: начальник отдела, 1 специалист муниципальной должности, 2 специалиста немуниципальной должности.

 5.3 Распределение обязанностей между специалистами отдела входит в полномочия начальника отдела.

 5.4 ОАиГ возглавляет начальник отдела – главный архитектор, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Ижемский» в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Права и обязанности начальника ОАиГ ограничиваются договором и должностной инструкцией.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 ОАиГ тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального района «Ижемский» по вопросам выполнения возложенных на него функций.

VII. Ответственность

7.1 Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел, в пределах полномочий, предоставленных отделу.

7.2 Работники ОАиГ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

VIII. Внесение изменений

8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» производятся на основании постановления администрации муниципального района.