Приложение №2

к приказу Председателя

Контрольно-счетной комиссии

от 18.04.2019 г. № 3 – о/д.

 ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**1.** Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии (далее - гражданин), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии (далее – муниципальный служащий), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

**2.** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации:

2.1. Гражданами – при назначении на должности муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии, включенных в перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии;

2.2. Муниципальные служащие, включенные в Перечень, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

**3.** Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности

месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

**4.** Муниципальный служащий представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

**5.** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

5.1. Гражданами, претендующими на замещение должности председателя Контрольно-счетной комиссии, а также лицом, замещающим указанную должность – представителю нанимателя Совета МО МР «Ижемский».

5.2. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) для которых является председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лицами, замещающими указанные должности – Председателю Контрольно-счетной комиссии.

**6.** Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.** В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

- гражданин в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с п.п. 2.1. настоящего Порядка;

- муниципальный служащий в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п.п. 2.2 настоящего Порядка;

**8.** В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, включенным в Перечень сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии и урегулированию конфликта интересов, порядок формирования и деятельность которой определен Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной комиссии от 18.04.2019г. № 3-о/д.

**9.** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**10.** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Администрации МР «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**11.** Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12.** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или муниципальным служащим, указанным в [п. 5](#Par63) настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**13.** В случае если гражданин, указанный в [п. 5](#Par63) настоящего Порядка, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

**14.** В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.